



ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๖๖

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๗๔๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อปด. ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพะเยา ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างใน สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด. แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครู หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอยกเว้นแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และซักซ้อมแนวทาง การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป สำหรับเทศบาลเมือง ขอให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทวา ปัญญาบุญ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๔๔๔-๘๖๒๓ - ๒๔ ต่อ ๑๙

แบบฟอร์ม

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๑



เลขที่.....	ส.พ.พย ๘๙
วันที่.....	สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.
๑๒๖๒	ถนนนราธิวาสเมืองดุสิต
	เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.ก. ก.ท. ก.อ.บ.ต. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๑๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ อ้างถึง และชักซ้อมแนวทางการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติสำหรับการจ้างพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ประเภท พนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้าง	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยครู	<p>กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ดังนี้</p> <p><u>ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)</u></p> <p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p>	โรงเรียน

/ประเภท...

ประเภท พนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้าง	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
ต่อ พนักงานจ้างตาม การกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยครู	<p><u>ครุผู้ป่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</u></p> <p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ<sup>ทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เอกพาณิชย์ วิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย</sup> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ<sup>หลักฐานที่ครุสภากล่าวให้สำหรับปฏิบัติ หน้าที่สอน"</sup></p>	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. พนักงานจ้างตามการกิจ สำหรับผู้มีทักษะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถ พิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓ พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. กรณีดำเนินพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ดำเนินการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นตำแหน่งผู้ช่วยครู โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ ตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

## ขอแสดงความนับถือ

Dr. Linn

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต.

## สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบคคลส่วนท้องถิ่น

## กล่าวถึงงานบริหารงานบคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

ଟ୍ରେ. ୦-୨୩୮୭୭-୯୦୦୦ ପତ୍ର ଲେଖନ

โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๒๔๗๖๖๖๖ โทรสาร ๐-๒๒๗๔๑-๕๐๐๕๕

ใบอนุญาตฯ อีกหนึ่งส่วนของ sarabhan@dia.go.th