



ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

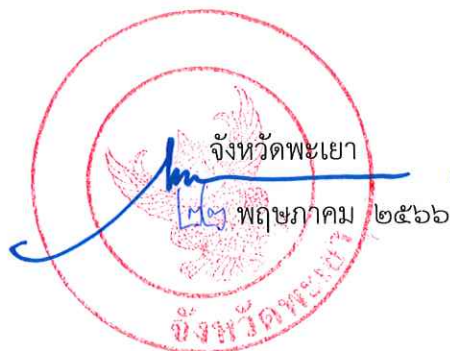
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล และใช้เป็นแนวทางการกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ในปัจจุบันการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลต่างๆเข้าในระบบ ดังนี้

๑. ข้อมูลรายการการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย วิทยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๕ ปี การอนุมัติแผน การอนุมัติงบประมาณ การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๒. ข้อมูลรายการการดำเนินงานตามเงินอุดหนุนทั่วไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ประกอบด้วย รายการตามเงินที่ได้รับ ผลการเบิกจ่าย เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓. ข้อมูลรายการการดำเนินงานตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้นำเข้าผลการดำเนินการตามเงินงบประมาณเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรเงินฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำหรับการนำเข้าข้อมูลดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการนำเข้าข้อมูลด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓-๒๔ ต่อ ๑๓

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ	
		คค.	พย.	ธค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.		กค.
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ติดตาม เฝ้าระวัง และนำเข้าข้อมูลฯ										
๑	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป			←							A, B และ BB
๒	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			←							A, B และ BB
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ติดตาม เฝ้าระวัง และนำเข้าข้อมูลฯ										
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน			←							A, B และ BB
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลสถานะโครงการ ได้แก่ ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ มีหนังสือเชิญหรือติดต่อบริษัทผู้รับจ้าง, พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนาม), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ			←							A, B และ BB
➤ การรายงานข้อมูลฯ											
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน) - การนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น - การติดตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - การรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป			←							A, AA, B และ BB

หมายเหตุ A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อบท.
 AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบท.
 AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของ อบท.
 B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วอ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ, สจจ. (ให้เฝ้าระวัง ติดตาม และประสาน อบท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)
 BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วอ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ, สจจ. (ให้เฝ้าระวัง ติดตาม และประสาน อบท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)

การสรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วอ.)