



พย ๐๐๒๓.๕/ว ๗๒๕๗

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สหิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครอง ซ้ำมูลความผิด” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (จันทร์-พุธ) ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา การจัดทำแผนการศึกษา ให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

จังหวัดพะเยาพิจารณาเห็นว่า รายละเอียดเนื้อหาโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ จึงประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุตติเดช มีจันทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐ ๕๔๔๔-๙๖๒๓-๔ ต่อ ๑๕

ฝ่าย บพ. กง.บถ. กง.สส.
 กง.กม. กง.กง.

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/๘๒๙



ส.พ.ย.
เลขที่ 4596
วันที่ 22 มิ.ย. 2566
เรื่อง
สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิด” วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (จันทร์-พุธ) ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จ.พะเยา ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท

๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา การจัดทำแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จ.พะเยา ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อบริษัท โทร. ๐-๙๕๒๘-๖๙๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ และ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชียรขำมาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

โทร. ๐ ๙๕๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ และ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

email : aocpsu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมูลความผิด

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง กระบวนการทั้งหลายที่กระทำเป็นวิธีการตามกฎหมาย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามหลักเกณฑ์ เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ซึ่งได้แก่การสืบสวน การตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวน การให้พินัยและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ จุดมุ่งหมายของการดำเนินการทางวินัยก็เพื่อให้ได้ความจริงว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดในกรณีใดหรือไม่ ให้เป็นไปโดยยุติธรรมตามกระบวนการทางกฎหมาย ให้ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษและไม่ให้ลงโทษผู้ไม่มีความผิด ให้การลงโทษเป็นไปโดยเหมาะสมกับความผิดและเพื่อให้การลงโทษเป็นไปโดยสุจริต การสอบสวนทางวินัย คือ การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายเพื่อที่จะให้ได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ หรือพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาข้าราชการหรือลูกจ้างว่ากระทำผิดวินัย ไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมและพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยจริงหรือไม่ อย่างไร และถ้ากระทำผิดวินัยแล้วควรจะได้รับโทษสถานใดด้วย กล่าวคือการสอบสวนทางวินัยก็คือกระบวนการหนึ่งในการดำเนินการทางวินัย ซึ่งกระบวนการสอบสวนทางวินัยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการสอบสวน แจ้งผู้ถูกกล่าวหา,แจ้งประธานกรรมการสอบสวน ประชุมคณะกรรมการสอบสวน ,กำหนดแนวทาง รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา แจ้งให้ผู้กล่าวหา/พยาน มาให้ถ้อยคำ รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหา คณะกรรมการสอบสวนประชุมลงมติ ทำรายงานการสอบสวน เสนอรายงานการสอบสวนต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตั้ง กรรมการมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และ กรณีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง การดำเนินการก็จะมีกระบวนการที่แตกต่างกัน การกำหนดโทษ ต้องพิจารณาวินิจฉัยว่าผู้กระทำผิดในแต่ละกรณีสมควรถูกลงโทษสถานใด โดยหลักการกำหนดโทษ ต้องยึดหลักนิติธรรม มโนธรรม ความเป็นธรรม และนโยบายทางราชการ

การดำเนินการทางวินัย จะต้องยึดหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ที่ถูกต้อง ตามวิธีการของกฎหมาย มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เสมอภาค ยุติธรรม มุ่งแก้ไขปัญหา ไม่ใช่การแก้แค้น และต้องไม่กระทำด้วยอคติ นอกจากนี้ การดำเนินการยังจำเป็นต้องยึดหลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญการกระทำทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่นอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ที่ถูกต้อง จนสามารถ ปฏิบัติตามวิธีการของกฎหมาย มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ บทสรุปการดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมูลความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีศึกษา

๒.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ หลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ การ กระทำทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ศาลปกครองและคดีปกครองท้องถิ่น

๒.๕ ทราบปัญหาทางกฎหมายของการตรวจสอบการใช้อำนาจลงโทษทางวินัยตามการใช้มูลของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยศาลปกครอง

๒.๖ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของแต่ละหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ ปัญหา อุปสรรค การวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๖ นิติกร
- ๓.๗ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๘ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๙ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้ มีความรู้ ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบ ข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งเรื่องการบริหารงานบุคคล
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หมวด ๑ บททั่วไป

- พนักงานส่วนท้องถิ่น - คู่มือ (มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๓ ลว. ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒)
- ตัวการสำคัญ

หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย

- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัย
- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นตามกฎหมาย
- ต้องอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- ต้องรักษาเกียรติศักดิ์
- ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

หมวด ๓ วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย

- การเสริมสร้างพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่มีวินัย - การป้องกันมิให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัยการกระทำผิดวินัย

- การดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น - กรณีผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่เสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต
- ผลของการฝ่าฝืนข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติ และสถานโทษทางวินัย

หมวด ๔ การดำเนินการทางวินัย

- เจตนาความผิดและขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย
- สิทธิในการนำความหรือที่ปรึกษาเข้าฟังการชี้แจง
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว (กรณีปกติ และกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซ้ำมูลความผิด)

- การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการในระหว่างการสอบสวน พักรับประทานอาหาร

หมวด ๕ การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

- การกันเป็นพยาน
- การคุ้มครองพยาน
- การสิ้นสุดของการกันเป็นพยาน

หมวดที่ ๖ การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง

- วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วินัยอย่างร้ายแรง
- หย่อนความสามารถ บกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

หมวด ๗ การสอบสวนพิจารณา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามแบบ สว.๑
- การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- การประชุมเพื่อวางแนวทางการสอบสวนการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนและการพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน

- การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน
- ขั้นตอนและระยะเวลาในการสอบสวน และการขยายระยะเวลาสอบสวน

- การนำพยานเอกสารหรือพยานวัตถุมาใช้เป็นพยานในการสอบสวน
- การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒
- การแจ้งและสรุปพยานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓
- การสอบและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ตามแบบ สว. ๔ - สว.๕
- การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่
- การสอบสวนพบว่ามีการฉ้อโกงที่ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดในเรื่องอื่น
- การสอบสวนพาดพิงบุคคลอื่น
- สอบสวนเรื่องอื่นแล้วเห็นว่ามิมีมูลกระทำผิดวินัย
- การสอบสวนกรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย
- กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาโอนย้ายในระหว่างการสอบสวน
- การประชุมเพื่อพิจารณาลงมติเกี่ยวกับการกระทำความผิดของผู้ถูกกล่าวหา
- ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่
- กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัด

พอที่จะฟังลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง

- การจัดทำรายงานการสอบสวน ตามแบบ สว.๖
- สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
- การวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
- การเสนอสำนวนการสอบสวนและสารบาญต่อผู้สั่งแต่งตั้ง
- การตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ตรวจสอบขั้นตอนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแจ้งข้อกล่าวหาและการสรุปพยานหลักฐาน
- การพิจารณาสั่งการรายงานการสอบสวน
- การกำหนดประเด็นให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม

การดำเนินการทางวินัยกรณีหน่วยตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิดและสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

หมวด ๘ การลงโทษทางวินัย

- การลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
 - การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และการเสนอเรื่องต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
 - หลักในการพิจารณาลงโทษวินัยและวิธีการเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
 - การเพิ่มโทษทาง การลดโทษ การงดโทษ การยกโทษ และการแก้ไขคำสั่งตามแบบ
- ลท.๑ – ลท. ๗ หมวด ๙ การรายงานการดำเนินการทางวินัย
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
 - อำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด ในการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย
 - การสอบสวนเพิ่มเติมชั้นการพิจารณาของ ก.จังหวัด
 - การสั่งและปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัด
 - การรายงานการต่อ ก.จังหวัด เพื่อทราบ บทเฉพาะกาลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

- การพิจารณาสั่งการ
- การดำเนินการสอบสวน การปรับบทความผิด และการสั่งลงโทษ
- เรื่องที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิม

การดำเนินการทางวินัย กรณี สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. ข้อมูลความผิด

- การดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. ข้อมูลความผิด
- การดำเนินการทางวินัยกรณีสำนักงาน ป.ป.ท. ข้อมูลความผิด
- การพิจารณาโทษและการลงโทษ
- การพิจารณาโทษทางวินัยในเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัยไปแล้วตามนัยบันทึกความเห็นเรื่องเสร็จที่

๑๑๐๗๒๒๕๖๔

- สิทธิการอุทธรณ์ดุลพินิจในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย กรณี

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้อมูลความผิด

- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๙๐๐
- กรณีที่ข้อมูลความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และฐานความผิดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ข้อมูลความผิดฐานอื่นโดยไม่ได้ข้อมูลฐานทุจริตต่อหน้าที่
- การพิจารณาโทษและการลงโทษทางวินัย
- การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ข้อมูลความผิด การหยุดปฏิบัติหน้าที่และการสั่งให้พ้น

จากตำแหน่งในระหว่างการพิจารณาคดีของ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่
- การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- สิทธิของผู้ถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง สรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษ

ทางวินัย

- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต่อ ก.จังหวัด
- การฟ้องคดีต่อศาลปกครองกรณีถูกลงโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การขอให้พิจารณาโทษทางวินัยใหม่ (เรื่องเสร็จที่ ๑๔๙๐-๑๔๕๑/๒๕๖๔) แนวทางปฏิบัติการ

ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ

- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง
- แนวทางปฏิบัติตามนัยความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะกรรมการ
- วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อภิปรายและตอบประเด็นคำถาม

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
รุ่น ๑	๒๒-๒๔ ส.ค. ๖๕ (จันทร์-พุธ)	๑๐๐	โรงแรมพะเยาเกทเวย์	พะเยา

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม / ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรณารอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถปฏิบัติตามหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ได้ตรงตามวิธีการของกฎหมาย มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด เป็นไปตามหลักนิติธรรม มโนธรรม ความเป็นธรรม และนโยบายทางราชการ

๘.๓ สามารถดำเนินการตามหลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ การกระทำทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ศาลปกครองและคดีปกครองท้องถิ่น และทราบปัญหาทางกฎหมายของการตรวจสอบการใช้อำนาจลงโทษทางวินัยตามการใช้ผลของคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยศาลปกครอง

๙. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๐. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิกสมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”



๑. โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอก
รายชื่อสมัครอบรม



๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และ
สถานะการชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking *ไม่รับชำระด้วยเช็ค* สามารถโอนเป็นยอดรวมกันได้

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๘๑๘๔๕๘๖๐๘

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

๑๐.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๑๒. วิทยากร

จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมีความผิด

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและ ของสมนาคุณ

วันที่สอง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งเรื่องการบริหารงานบุคคล
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หมวด ๑ บททั่วไป

- พนักงานส่วนท้องถิ่น - คู่มือ (มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๓ ลว. ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒)
- ตัวการสำคัญ

หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย

- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัย
- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ต้องอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- ต้องรักษาเกียรติศักดิ์
- ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

หมวด ๓ วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย

- การเสริมสร้างพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย - การป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยการกระทำผิดวินัย
- การดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น - กรณีผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่เสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต
- ผลของการฝ่าฝืนข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติ และสถานโทษทางวินัย

หมวด ๔ การดำเนินการทางวินัย

- เจตนา รณมณและซันตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย
- สิทธิในการนำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าฟังการชี้แจงฯ
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่วัยแรง
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว (กรณีปกติ และกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่มีลความผิด)
- การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการในระหว่างการสอบสวน พักรับประทานอาหาร

วิทยากร : จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หมวด ๕ การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

- การกันเป็นพยาน
- การคุ้มครองพยาน
- การสิ้นสุดของการกันเป็นพยาน

หมวดที่ ๖ การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง

- วินัยอย่างไม่วัยแรง
- วินัยอย่างร้ายแรง
- หย่อนความสามารถ บกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

หมวด ๗ การสอบสวนพิจารณา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามแบบ สว.๑
- การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- การประชุมเพื่อวางแนวทางการสอบสวนการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนและการพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน
- การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน
- ขั้นตอนและระยะเวลาในการสอบสวน และการขยายระยะเวลาสอบสวน
- การนำพยานเอกสารหรือพยานวัตถุมาใช้เป็นพยานในการสอบสวน
- การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒
- การแจ้งและสรุปพยานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓
- การสอบและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ตามแบบ สว. ๔ - สว.๕
- การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่
- การสอบสวนพบว่าผู้มีกรณีที่ถูกกล่าวหากระทำผิดในเรื่องอื่น
- การสอบสวนพาดพิงบุคคลอื่น
- สอบสวนเรื่องอื่นแล้วเห็นว่ามีมูลกระทำผิดวินัย
- การสอบสวนกรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย

- กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาโอนย้ายในระหว่างการสอบสวน
- การประชุมเพื่อพิจารณาลงมติเกี่ยวกับการกระทำความผิดของผู้ถูกกล่าวหา
- ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่
- กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัด

พอที่จะฟังลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง

- การจัดทำรายงานการสอบสวน ตามแบบ สว.๖
- สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
- การวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
- การเสนอสำนวนการสอบสวนและสารบาญต่อผู้สั่งแต่งตั้ง
- การตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ตรวจสอบขั้นตอนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแจ้งข้อกล่าวหาและการสรุปพยานหลักฐาน
- การพิจารณาสั่งการรายงานการสอบสวน
- การกำหนดประเด็นให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม

วิทยาการ : จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม การดำเนินการทางวินัยกรณีหน่วยตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิดและสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หมวด ๘ การลงโทษทางวินัย

- การลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
 - การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และการเสนอเรื่องต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
 - หลักในการพิจารณาลงโทษวินัยและวิธีการเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
 - การเพิ่มโทษทาง การลดโทษ การงดโทษ การยกโทษ และการแก้ไขคำสั่งตามแบบ
- ลท.๑ - ลท. ๗ หมวด ๙ การรายงานการดำเนินการทางวินัย
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
 - อำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด ในการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย
 - การสอบสวนเพิ่มเติมชั้นการพิจารณาของ ก.จังหวัด
 - การสั่งและปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัด
 - การรายงานการต่อ ก.จังหวัด เพื่อทราบ บทเฉพาะกาลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
 - การพิจารณาสั่งการ
 - การดำเนินการสอบสวน การปรับบทความผิด และการสั่งลงโทษ
 - เรื่องที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิม

วิทยาการ : จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การดำเนินการทางวินัย กรณี สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท.ชี้มูลความผิด

- การดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. ชี้มูลความผิด
- การดำเนินการทางวินัยกรณีสำนักงาน ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด
- การพิจารณาโทษและการลงโทษ
- การพิจารณาลงโทษทางวินัยในเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัยไปแล้วตามนัยบันทึกความเห็นเรื่องเสร็จที่

๑๑๐๗๒๒๕๖๔

- สิทธิการอุทธรณ์ดุลพินิจในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย กรณี

คณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด

- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๙๐๐
- กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และฐานความผิดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานอื่นโดยไม่ได้ชี้มูลฐานทุจริตต่อหน้าที่
- การพิจารณาโทษและการลงโทษทางวินัย
- การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ชี้มูลความผิด การหยุดปฏิบัติหน้าที่และการสั่งให้พ้น

จากตำแหน่งในระหว่างการพิจารณาคดีของ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่
- การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- สิทธิของผู้ถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง สรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษ

ทางวินัย

- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต่อ ก.จังหวัด
- การฟ้องคดีต่อศาลปกครองกรณีถูกลงโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การขอให้พิจารณาโทษทางวินัยใหม่ (เรื่องเสร็จที่ ๑๔๙๐-๑๔๕๑/๒๕๖๔) แนวทางปฏิบัติการ

ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ

- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง
- แนวทางปฏิบัติตามนัยความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะกรรมการ
- วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อภิปรายและตอบประเด็นคำถาม

วิทยากร : จากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา การจัดทำแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงิน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน
รายได้สะสมของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่าคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เป็นสิ่งสำคัญซึ่งทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะต้องตระหนักและดำเนินการให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกที่สำคัญที่จะช่วยให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ ได้ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกฎกระทรวงฉบับนี้ ได้ให้ความชัดเจนเกี่ยวกับระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีนโยบายที่จะเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จำนวน ๑๔ มาตรฐาน ๖๓ ตัวบ่งชี้ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อความเป็นเอกภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนให้ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเข้มแข็งและยั่งยืน หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นแนวทางในการติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสม

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีปัจจัยที่สำคัญมาอีกประการหนึ่งคือ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้อง ตรงกับนโยบาย รวมไปถึงการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผนด้วย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลพิจารณาดำเนินการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณี ดังนั้น สำนัก/กองการศึกษา โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมข้อมูลในการปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อีกประการหนึ่งคือ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นับว่ามีความยุ่งยากซับซ้อนและยังพบว่ามีข้อผิดพลาดบกพร่องบ่อยครั้ง ทั้งการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่เกี่ยวกับรายได้ของสถานศึกษา รายจ่ายของสถานศึกษา การบริหารรายได้ รายจ่าย และ

พัสดุของสถานศึกษา การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา หรือ เรื่องเฉพาะในกรณีที่ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา การจัดทำแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมไปถึงมีความเข้าใจในการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีแนวทางการแก้ไข ป้องกันข้อบกพร่องที่พบบ่อยว่าด้วยรายได้และรายจ่าย ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๓.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด

๕.๒.๑ ขั้นตอนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนปฏิบัติการประจำปี (Action plan)
- การกำหนดผู้รับผิดชอบและวิธีการที่เหมาะสม
- คณะกรรมการดำเนินงานและติดตาม นำผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงพัฒนา
- คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมิน

๕.๒.๒ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย (ผู้เรียน,ครูผู้สอน,ผู้บริหาร,สิ่งแวดล้อม)

๕.๒.๓ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้เรียน,ครูผู้สอน,ผู้บริหาร,สิ่งแวดล้อม)

๕.๒.๔ เครื่องมือคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๕.๒.๕ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕.๓ แนวทางการตั้งงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษาของ อปท.

๕.๔ เทคนิคการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๕ การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี การจัดทำฎีกา และแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และจ่ายเงิน ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) การแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ถูกต้อง

- หัวหน้าสถานศึกษา
- หัวหน้าหน่วยงานคลัง
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

- เจ้าหน้าที่การเงิน
- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
- คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- คณะกรรมการรับส่งเงิน

๒) การถอนเงินของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยใครบ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น และ/หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ จะลงนามด้วย ได้หรือไม่

๓) ขอบเขตการมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติ จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) เงินรายหัวนักเรียน สามารถนำไปซื้อครุภัณฑ์ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ได้หรือไม่

๕) การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

(ว ๑๑๖) กรณีการจัดหาอาหารกลางวัน ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
- การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
- การจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจําสำเร็จ)

๖) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย

๘) ขอบเขตฐานอำนาจในการจัดทำและรายจ่าย ของโครงการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา เบิกค่าใช้จ่าย อะไรได้บ้าง

๙) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเป็นภาระงานสอน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกได้หรือไม่ อย่างไร

๑๐) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้หรือไม่ อย่างไร

๑๑) ข้อบกพร่องที่พบบ่อย ว่าด้วยรายได้และจ่ายเงิน ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
รุ่น ๑	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)	๑๐๐	โรงแรมพะเยาเกทเวย์	พะเยา

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม /ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความ ร่วมมือให้กรณารอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่าง น้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้อง ตรงกับนโยบายได้

๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ตาม มาตรฐานการศึกษาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ อย่างเหมาะสม

๘.๓ มีความรู้ความเข้าใจ ทราบเทคนิคการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผน และเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๕ สามารถลดข้อผิดพลาด บกพร่องในการปฏิบัติ ที่ขัดต่อระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย

๙. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจ สังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อย กว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหา การอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๐. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิกสมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”



๑. โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอก
รายชื่อสมัครอบรม



๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และ
สถานะการชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการ วิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking *ไม่รับชำระด้วยเช็ค*

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail : aoc.psu@gmail.com

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

๑๐.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัคร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ และ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

๑๒. วิทยากร

- ๑. นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒. ดร.อุษณีย์ ทอย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา การจัดทำแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงิน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน
รายได้สะสมของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและ ของสมนาคุณ

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑.การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี การจัดทำฎีกา และแนวปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่าย ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๑) การแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่าย
ของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ถูกต้อง

- หัวหน้าสถานศึกษา
- หัวหน้าหน่วยงานคลัง
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
- เจ้าหน้าที่การเงิน
- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
- คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- คณะกรรมการรับส่งเงิน

๒) การถอนเงินของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยใครบ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น
และ/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ จะลงนามด้วย ได้หรือไม่

๓) ขอบเขตการมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติ จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

๔) เงินรายหัวนักเรียน สามารถนำไปซื้อครุภัณฑ์ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ได้หรือไม่

๕) การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

(ว ๑๑๖) กรณีการจัดหาอาหารกลางวัน ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
- การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
- การจ้างเหมาประกอบอาหาร ประจําสำเร็จ)

วิทยกร : ดร.อุษณีย์ ทอย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย

๘) ขอบเขตฐานอำนาจในการจัดทำและรายจ่าย ของโครงการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา เบิกค่าใช้จ่าย อะไรได้บ้าง

๙) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเป็นภาระงานสอน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกได้หรือไม่ อย่างไร

๑๐) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้หรือไม่ อย่างไร

๑๑) การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๑๒) ข้อบกพร่องที่พบบ่อย ว่าด้วยรายได้และจ่ายเงิน ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร : ดร.อุษณีย์ ทอย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๓. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษาของ อปท.

๕. ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด

๖.๑ ขั้นตอนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนปฏิบัติการประจำปี (Action plan)

- การกำหนดผู้รับผิดชอบและวิธีการที่เหมาะสม
- คณะกรรมการดำเนินงานและติดตาม นำผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงพัฒนา
- คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมิน

๖.๒ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย (ผู้เรียน,ครูผู้สอน,ผู้บริหาร,สิ่งแวดล้อม)

๖.๓ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้เรียน,ครูผู้สอน,ผู้บริหาร,สิ่งแวดล้อม)

๖.๔ เครื่องมือคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๖.๕ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๗. เทคนิคการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วิทยากร : นายสุพจน์ จิตรพิษฐ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม