ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๘๓๘

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จ. และ ก.ท. หรืออาจมอบให้ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.จ. และ ก.ท. กำหนด แล้วแต่กรณี นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลในระดับจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้รายงานขอความเห็นชอบแผนการดำเนินการสรรหาต่อ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. แล้วรายงานให้ ก.จ. และ ก.ท. ทราบ หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. รอบเดือนเมษายน ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ แล้วแต่กรณี

๒. รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาภายในสิ้นเดือนสิงหาคม แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบ สำหรับเทศบาลเมืองขอให้พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุติเดช มีจันทร์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓ - ๒๔ ต่อ ๑๙

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๕

สถ.พย
เลขที่ 7127
วันที่ 1 ก.ย. 2565

สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินการสรรหาฯ และแนวทางการดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จ. และ ก.ท. หรืออาจมอบให้ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.จ. และ ก.ท. กำหนด แล้วแต่กรณี นั้น

สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลในระดับจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หาก ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ใด ประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้รายงานขอความเห็นชอบแผนการดำเนินการรรสรรหาต่อ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. แล้วรายงานให้ ก.จ. และ ก.ท. ทราบ หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. รอบเดือนเมษายน ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ แล้วแต่กรณี

๒. รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาภายในสิ้นเดือนสิงหาคม แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. และ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวบุรณี แพรโรจน์ ๐๘-๙๙๒๕-๒๕๐๑

แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรายงานให้ ก.จ. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง			
๒	การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด...			
๓	จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.จ.จ. พิจารณาด้วย			
๔	สำนักงาน ก.จ.จ. ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้			
๕	จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา			
๖	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๗	รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๘	การออกข้อสอบ			
๙	การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ			
๑๐	การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๑	การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๒	การจัดเตรียมสถานที่สอบ			
๑๓	การจัดสถานที่สอบ			
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๑๕	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา			
๑๖	การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา			
๑๗	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง			
๑๘	การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ			
๑๙	การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน			

ประกาศ

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา			
๒๑	การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒๒	การประมวลผลคะแนน			
๒๓	การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา			
๒๔	รายงานผลการสรรหาต่อ ก.จ.จ.			
๒๕	การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา			
๒๖	รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.จ. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

ผู้รายงาน

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนเมษายน ให้รายงาน ก.จ. ดำเนินการสรรหาภายในเดือนกุมภาพันธ์

๒. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม ให้รายงาน ก.จ. ดำเนินการสรรหาภายในเดือนสิงหาคม

๓. กรณีดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและอัตราว่างเพื่อให้สำนักงาน ก.จ. ควบคุมตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าง

แนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ก่อนดำเนินการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.จ. มอบหมายให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหา	- ให้ ก.จ.จ. ที่จะดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตรวจสอบว่าเป็นตำแหน่งที่ต้องรายงาน ก.จ. สรรหา หรือไม่
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด...	- ให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้ง ๘ คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓.กรณีคณะอนุกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา	- กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด - จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกอย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผลข้อสอบ และมาตรการป้องกันการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษาของรัฐต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๒. การดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑.การตกลงจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา	- ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ตรวจข้อสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

/ ๒. การรับสมัคร

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๒. การรับสมัครสรรหา	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ประกาศรับสมัครสรรหา - ก.จ.จ. อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต - คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
๓. การผลิตข้อสอบ (ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ (๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ (๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษาหรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสมตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน
๔.การจัดพิมพ์ข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ
	- ซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว - บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห้องสอบละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ - คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

/ ๕. การจัด...

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๕. การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย
๖. การจัดสถานที่สอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน - สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ (ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน (๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ (๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน (๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ) (๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ) (๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๗. การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ	- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ–ส่ง ข้อสอบที่มิดชิด มีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน (๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ

/ (๓) ต้อง...

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
	(๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้ - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง - การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบจังหวัดไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ
๘. การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบ โดยดำเนินการ ดังนี้ - ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่ - จำนวนซองกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบรายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน - ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ) - สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ - ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ - กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้ - มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล - มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก - ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่มิต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... เพื่อรายงาน ก.จ.จ. และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง

/ ๙. ดำเนินการ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๙. ดำเนินการการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ.จ. คัดเลือก (๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๐. การประมวลตามหลักสูตรการสรรหา	คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการอนุกรรมสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... ดังนี้ (๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง) (๔) คณะอนุกรรมสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด... รายงานผลการสอบ ให้ ก.จ.จ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง (๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.จ. ทราบ

แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในจังหวัด และรายงานให้ ก.ท. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง			
๒	การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด...			
๓	จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.ท.จ. พิจารณาด้วย			
๔	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้			
๕	จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา			
๖	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๗	รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๘	การออกข้อสอบ			
๙	การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ			
๑๐	การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๑	การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๒	การจัดเตรียมสถานที่สอบ			
๑๓	การจัดสถานที่สอบ			
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๑๕	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา			
๑๖	การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา			
๑๗	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง			
๑๘	การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ			
๑๙	การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน			

/ ประกาศ...

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา			
๒๑	การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒๒	การประมวลผลคะแนน			
๒๓	การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา			
๒๔	รายงานผลการสรรหาต่อ ก.ท.จ.			
๒๕	การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา			
๒๖	รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.ท. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

ผู้รายงาน

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนเมษายน หากสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ไม่ดำเนินการให้รายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหา

๒. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม หากสิ้นเดือนสิงหาคมไม่ดำเนินการ ให้รายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหา

๓. กรณีดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและอัตราว่างเพื่อให้สำนักงาน ก.ท. ควบคุมตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าง

แนวทางการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ก่อนดำเนินการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.ท. มอบหมายให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา	- เมื่อ ก.ท.จ. ได้รับรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากเทศบาลให้ดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับจังหวัดด้วย โดยตรวจสอบว่า ตำแหน่งใดต้องรายงาน ก.ท. สรรหา ตำแหน่งใด ก.ท. มอบหมายให้ ก.ท.จ. สรรหา
๒.การแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด...	- ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้ง ๘ คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กรณี คณะอนุกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา	- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.ท.จ. อาจมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้ - กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกอย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผลข้อสอบ และมาตรการป้องกันการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษาของรัฐต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๒. การดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑.การตกลงจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา	- ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหาตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ตรวจข้อสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

/ ๒. การรับสมัคร

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๒. การรับสมัครสรรหา	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด.... โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ประกาศรับสมัครสรรหา - ก.ท.จ. อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
๓. การผลิตข้อสอบ(ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ (๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ (๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษาหรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบอย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสมตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน
๔.การจัดพิมพ์ข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้นและถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ - ซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว - บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห้องสอบละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ - คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

/ ๕. การจัด

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๕.การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย
๖.การจัดสถานที่สอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน - สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ(ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน (๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ (๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน (๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ) (๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ) (๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๗. การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ	- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ–ส่ง ข้อสอบที่มิดชิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน (๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ (๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้ - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง

/ ๘. การตรวจ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
	- การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบจังหวัดไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ
๘. การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้ - ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่ - จำนวนซองกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบรายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน - ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ) - สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ - ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ - กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้ - มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล - มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก - ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่มิต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... เพื่อรายงาน ก.ท.จ. และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง

/ ๙. ดำเนินการ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๙. ดำเนินการการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก (๓) ผู้แทนนายกเทศมนตรีหรือผู้แทนปลัดเทศบาลที่ ก.ท.จ. คัดเลือก - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๐. การประมวลตามหลักสูตรการสรรหา	คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการอนุกรรมสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... ดังนี้ (๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง) (๔) คณะอนุกรรมสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... รายงานผลการสอบให้ ก.ท.จ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง (๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.ท. ทราบ