



๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๙๙๗

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะอนุกรรมการท้องถิ่น
เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหาร
ส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณา
ค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้
เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference
ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียด
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับคณะอนุกรรมการฯ ของเทศบาลตำบล
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ
จังหวัดพะเยาจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์)
หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ
เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณา
ปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ
และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
ในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์
ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้อำเภอเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด
โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียด
งบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอรวบรวมเอกสารปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้จังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะอนุกรรมการฯ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูธนะ ชมภูมิ่ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓ - ๒๔ ต่อ ๑๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๕๗



เลขที่.....	ลค.พย ๕๙๐๙
วันที่.....	9 ก.ค. 2568
ราชา.....	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ตัวอย่างคำกล่าวชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจง
ต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุม
พร้อมกันเป็นจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียด
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับคณะกรรมการฯ
ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียด
ต่อคณะกรรมการฯ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์)
หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ
เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณา
ปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ
และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
ในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์
ที่คณะกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด
โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียด
งบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/ ๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใดที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบลที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดกล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดการที่คณะกรรมการฯ กำหนด และชี้แจงในประเด็นข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. มอบหมายนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะกรรมการฯ

๕. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเอกสารปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกรงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบลต่อ
คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สภาผู้แทนราษฎร

การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสาร

- เทศบาลตำบลต้องจัดส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ปร.4 ปร.5 ราคามาตรฐานกลาง แบบคำขอการใช้พื้นที่ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณเป็นผู้กำหนด) ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (พร้อมลายเซ็น) แบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ และเอกสารที่คณะกรรมการธิการขอเพิ่มเติม โดยLoginด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎรล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 2 วัน ผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ในเว็บ <https://bg.parliament.go.th/Budget>

- สำหรับแบบฟอร์มสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในส่วนของรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เล่มที่ 16 (1) - (4)

- การอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดเกินกว่า 40 MB ขอให้แบ่งไฟล์ข้อมูลก่อนที่จะอัปโหลด และลำดับหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน

* สำหรับแบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) หลังจากการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณแล้ว ให้นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายลงนามในแบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมเอกสารส่งเอกสารปรับลดงบประมาณมายังฝ่ายเลขานุการ

ติดตามกำหนดการชี้แจงของคณะกรรมการธิการ



<https://drive.parliament.go.th/s/fBDziWWoNyg3HDn>

การพิจารณาคำขอรับงบประมาณของเทศบาลตำบลให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัดและมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ท้องถิ่นจังหวัด กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ต่อคณะกรรมการธิการ

2) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัดเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัดนำเสนอภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลในจังหวัดโดยสรุป ต่อคณะกรรมการธิการ

3) คณะกรรมการธิการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม

4) คณะกรรมการธิการมีมติ และมีข้อสังเกต

5) ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม

6) สำนักงานงบประมาณสรุปยอดงบประมาณที่ปรับลด หรือไม่ปรับลด อีกครั้งหนึ่งในภาพรวม

7) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี แต่ละแห่งลงนามรับทราบมติของคณะกรรมการธิการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) และต้องส่งเอกสารมายังฝ่ายเลขานุการโดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รวบรวมทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุม

8) เมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รวบรวมใบปรับลดงบประมาณครบถ้วนทุกเทศบาลตำบลแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการธิการ เพื่อรวบรวมส่งให้กับฝ่ายเลขานุการต่อไป

ลำดับการชี้แจงของเทศบาลตำบล หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิดเพื่อทราบวัน เวลาและลำดับการพิจารณาของตนเอง หากใกล้ถึงลำดับของท่านแล้ว ขอให้ท่านเข้า Meeting ID: 812 6068 4762 และ Passcode: 766726 โดยใช้เพียง 1 Account ในการ Join Meeting เท่านั้น และให้ท่านตั้งชื่อในระบบ Zoom โดยใช้หมายเลขตามที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทต.” และตามด้วย “ชื่อเทศบาลตำบลของท่าน” ยกตัวอย่างเช่น

- 9.ทต.ปลายพระยา

- 573.ทต.แมริม

- 1120.ทต.สมหวัง

เพื่อเข้าห้อง Waiting Room และเมื่อถึงลำดับการพิจารณาของหน่วยงานของท่านแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะอนุมัติให้ท่านเข้าห้องพิจารณาของคณะกรรมการธิการต่อไป ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา การประชุม และขั้นตอน รวมถึงลำดับการพิจารณาของเทศบาลตำบล ให้ท่านติดตามกำหนดการตาม QR Code หรือลิงค์ที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งไว้ในไลน์กลุ่มแล้ว

****ขอให้ท่านเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณInternet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณของท่านเอง และเมื่อระบบได้นำท่านเข้าสู่ห้องพิจารณางบประมาณแล้ว ขอให้ท่าน Mute เสียง เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในห้องประชุม**

หมายเหตุ : หากเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าชี้แจงให้ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นลำดับแรก

**** จังหวัดให้ตั้งชื่อ สดจ..... เช่น สดจ.ชัยนาท ****

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
เทศบาลตำบล ๒,๒๑๘ แห่ง				
เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนเทศบาลตำบล	หมายเหตุ
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	ชัยนาท	38	85
	2	อยุธยา	27	
	3	ลพบุรี	20	
๑๔ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	สระบุรี	34	181
	2	สิงห์บุรี	6	
	3	อ่างทอง	20	
	4	กาญจนบุรี	46	
	5	ราชบุรี	31	
	6	สุพรรณบุรี	44	
๑๔ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	ประจวบคีรีขันธ์	14	86
	2	เพชรบุรี	13	
	3	สมุทรสงคราม	8	
	4	สมุทรสาคร	11	
	5	นครปฐม	19	
	6	นนทบุรี	3	
	7	ปทุมธานี	18	
๑๕ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	สมุทรปราการ	14	82
	2	ฉะเชิงเทรา	33	
	3	ชลบุรี	35	
๑๕ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	ระยอง	24	186
	2	จันทบุรี	41	
	3	ตราด	14	
	4	นครนายก	5	
	5	ปราจีนบุรี	12	
	6	สระแก้ว	13	
	7	กาฬสินธุ์	77	
๑๕ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	ขอนแก่น	76	94
	2	มหาสารคาม	18	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
๑๖ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	ร้อยเอ็ด	72	89
	2	บึงกาฬ	17	
๑๖ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	เลย	27	179
	2	หนองคาย	17	
	3	หนองบัวลำภู	23	
	4	อุดรธานี	67	
	5	นครพนม	21	
	6	มุกดาหาร	24	
๑๖ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	สกลนคร	65	100
	2	ชัยภูมิ	35	
๑๗ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	นครราชสีมา	85	141
	2	บุรีรัมย์	56	
๑๗ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	สุรินทร์	27	161
	2	ยโสธร	23	
	3	ศรีสะเกษ	35	
	4	อำนาจเจริญ	23	
	5	อุบลราชธานี	53	
๑๗ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	สุราษฎร์ธานี	34	74
	2	นราธิวาส	13	
	3	ปัตตานี	14	
	4	ยะลา	13	
๑๘ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	กระบี่	15	74
	2	ตรัง	22	
	3	พังงา	12	
	4	ภูเก็ต	9	
	5	ระนอง	10	
	6	สตูล	6	
๑๘ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	ชุมพร	25	157
	2	นครศรีธรรมราช	49	
	3	พัทลุง	48	
	4	สงขลา	35	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
๒๑ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	เชียงใหม่	115	115
๒๑ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	แม่ฮ่องสอน	6	174
	2	ลำปาง	39	
	3	ลำพูน	39	
	4	เชียงราย	72	
	5	น่าน	18	
๒๑ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	พะเยา	33	75
	2	แพร่	25	
	3	ตาก	17	
๒๒ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	พิษณุโลก	24	88
	2	เพชรบูรณ์	22	
	3	สุโขทัย	17	
	4	อุตรดิตถ์	25	
๒๒ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	กำแพงเพชร	22	77
	2	นครสวรรค์	17	
	3	พิจิตร	25	
	4	อุทัยธานี	13	
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๘ ณ ห้องประชุม CB 402	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๘ ณ ห้องประชุม CB 402	พิจารณารายงานอนุกรรมการ พิจารณابันทักการประชุม			

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานติดตามกำหนดการประชุมที่มีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่องได้ที่เว็บไซต์คณะอนุกรรมการ
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ต่อ

คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สภาผู้แทนราษฎร

เทศบาลตำบลในจังหวัด.....

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สภาผู้แทนราษฎร

กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว ท้องถิ่นจังหวัด

ขอ นำผู้บริหารเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด..... เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อขอชี้แจงงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ซึ่งเทศบาลตำบลในพื้นที่ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ จังหวัด..... มีเทศบาลตำบลทั้งสิ้น
จำนวน แห่ง ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง จำนวน แห่ง โดยมี

1. นายกเทศมนตรีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน แห่ง

2. นายกเทศมนตรีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ และได้ทำหนังสือถึงประธาน
คณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจในการ
พิจารณาปรับลดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จำนวน แห่ง ดังนี้

2.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ เนื่องจากนายกเทศมนตรี
..... (ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน))

/2.2 เทศบาล...

- 2.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอเนื่องจากนายกเทศมนตรี
..... (ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ตัดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน))
2.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอเนื่องจากนายกเทศมนตรี.....
(ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ตัดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน)).....

3. มีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีพ้นจากตำแหน่ง จำนวน แห่ง ดังนี้

- 3.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ
3.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ
3.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอ

กระผม ขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาวนายกเทศมนตรีตำบล.....
เป็นผู้แทนของเทศบาลตำบลจังหวัด..... กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับการจัดสรร
งบประมาณรวมของเทศบาลตำบลในจังหวัด..... ทั้ง แห่ง ดังกล่าว ต่อท่านประธาน
และคณะกรรมการธิการท้องถิ่นฯ ต่อไป

ดาวน์โหลดไฟล์ word



<https://1drv.ms/w/c/51b1a94e08f6f63e/Ea3SI3RNNFxFkbSoYFcJoAlBoLg-K3E-0k3WGLClgMremw?e=3ZjVrl>

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด _____ จำนวน _____ แห่ง

แผนงาน / ผลผลิต/ กิจกรรม	งบประมาณ
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
ผลผลิต : บริการสาธารณะ	-
1. การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา	
2. การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
3. การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม	
4. การจัดการบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ	
5. การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล.....

ขอนำเรียนสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

โดยเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น _____ บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)

ซึ่งงบประมาณจำนวนดังกล่าวเป็นไปตามตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนต่าง ๆ และส่งผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่อยุทธศาสตร์ชาติ

โดยได้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ในประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายใต้ผลผลิตการจัดการบริการสาธารณะ

งบประมาณเสนอทั้งสิ้น _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

จำแนกเป็นงบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

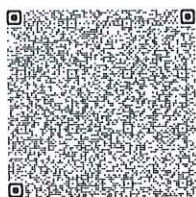
1. การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)
2. การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)
3. การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)
4. การจัดการบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)
5. การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม _____ บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

จึงเรียนท่านประธานและท่านอนุกรรมการ ได้โปรดพิจารณาสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้แก่เทศบาลตำบล ในจังหวัด ดังกล่าวข้างต้น

เพื่อจะได้นำเงินงบประมาณรายจ่าย ไปแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนต่อไป

ดาวน์โหลดไฟล์แก้ไขได้ (Excel)



<https://1drv.ms/x/c/51b1a94e08f6f63e/EW65Wr5-0BVChd1KzOdbtf8BH7wpsv1v2bcagHO0j2gONQ?e=eXqvzw>



การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

1

ประธาน กต. จัดเตรียมรายละเอียดเอกสาร

► เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการฯ

2

ประธาน กต. จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่

► เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณ ผ่านระบบ Zoom

3

ตรวจสอบรายชื่อนายกเทศมนตรี หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย หรือผู้ที่รักษาการแทนนายกเทศมนตรี (แล้วแต่กรณี)

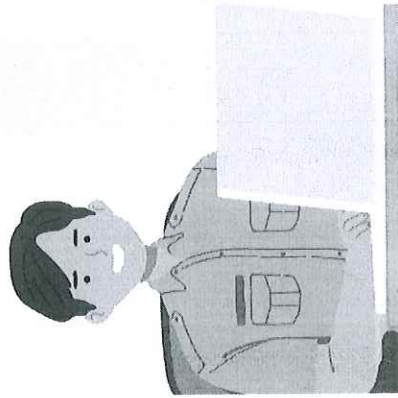
► ซึ่งจะเป็นผู้เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ ของ กต. ในพื้นที่

4

ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าร่วม Zoom โดยให้ใส่ชื่อ

"สทจ....(ชื่อจังหวัด)" ► ตัวอย่างเช่น "สทจ.ชัยนาท"

การเตรียมการ ของ สทจ.





การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

1

จัดเตรียมรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

► เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะกรรมการฯ

2

จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ และสถานที่

► เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณผ่านระบบ Zoom

3

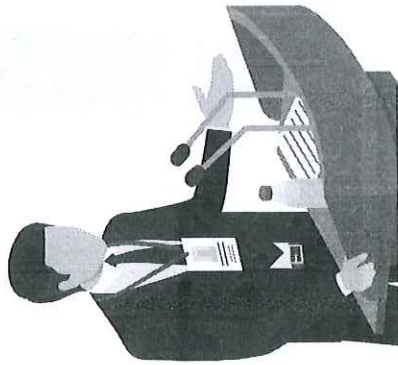
ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าระบบ Zoom โดยให้ใส่ชื่อตามที่ได้กำหนดไว้ผู้มีระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร "ลำดับการเข้าชี้แจง"

► ตัวอย่างเช่น "573.กต.แม่ริม"

4

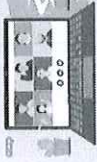
การชี้แจงผ่านเข้าระบบ Zoom และขอให้ 1 หน่วยงาน ใช้เพียง 1 Account เท่านั้น ในการ Join Meeting

การเตรียมการ ของ กต.



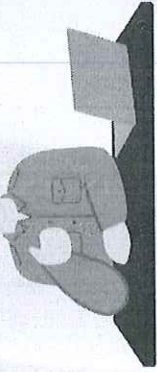


การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

ขั้นตอนการดำเนินการ ในวันประชุมจริง



1. ห้องต้นจังหวัด และนายกเทศมนตรี

เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณงบประมาณ
ต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านระบบ Zoom
ตามวันที่กำหนด โดยใช้ Account ที่กำหนด
(ให้เข้าห้อง Waiting Room เพื่ออนุมัติ
ให้เข้าห้องชี้แจงเมื่อถึงลำดับการพิจารณา)

2. ห้องต้นจังหวัด

ตรวจสอบความพร้อมการเข้าสู่ระบบการประชุม
ผ่านระบบ Zoom ของ กต. ในพื้นที่

เริ่มการประชุมชี้แจง



1. ห้องต้นจังหวัด

กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวน กต. ในพื้นที่ซึ่งเข้าร่วม
การประชุมชี้แจงงบประมาณฯ และรับรองผู้เข้าประชุม
ชี้แจง ต่อคณะอนุกรรมการฯ (ตามแบบที่กำหนด)

2

ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัด

กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรร
งบประมาณของ กต. ในจังหวัด
ต่อคณะอนุกรรมการฯ (ตามแบบที่กำหนด)

3

คณะอนุกรรมการฯ

ซักถามข้อมูลเพิ่มเติม

4

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ

กล่าวสรุปผลการประชุม

หลังเสร็จสิ้นการประชุม ชี้แจง

1

นายกเทศมนตรี



หรือรองนายกเทศมนตรี ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
หรือผู้ที่รักษาการแทนนายกเทศมนตรี
(แล้วแต่กรณี)

ลงนามในใบรับรองตามมติของคณะอนุกรรมการฯ
(ทั้งในกรณีที่มีการปรับลดและที่ไม่ได้มีการปรับลด)
แล้วส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังเจ้าหน้าที่
ฝ่ายเลขานุการฯ ในช่องทางออนไลน์ และให้ส่ง
เอกสารฉบับจริงให้ สดจ. รวบรวมในทันที
ที่เสร็จสิ้นการประชุม

2

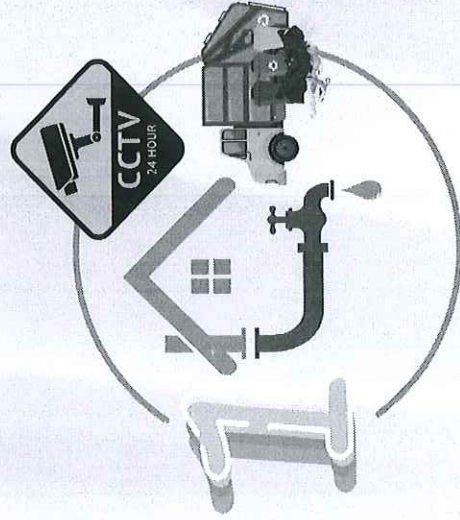
ห้องต้นจังหวัด

รวบรวมเอกสารฉบับจริงใบปรับลดของ กต. ทุกแห่ง
(ที่นายกเทศมนตรีลงนามแล้ว) ส่งให้ สด.
ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ กต. ได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณ

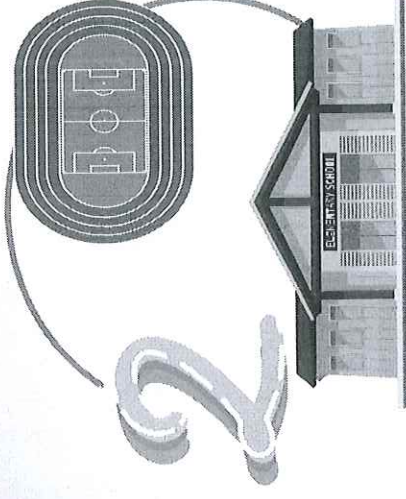


การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)



ประเด็นที่ ๓๘.
เตรียมชี้แจง



ข้อมูลการจัดหารายการคำครุภัณฑ์

- เอกสารหลักฐานการสืบราคา
(กรณีที่ไม่ใช่รายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ข้อมูลความพร้อมของรายการคำสังกัดก่อสร้าง

- แบบแปลน
- ประมาณการราคา (ปร. 4 ปร. 5)
- เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น แบบคำขอใช้พื้นที่
หรือหนังสือยินยอม อภิสิทธิ์ หรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

นำส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่คณะกรรมการกำหนด (ระบบ HBDS) ให้ครบถ้วน



การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ



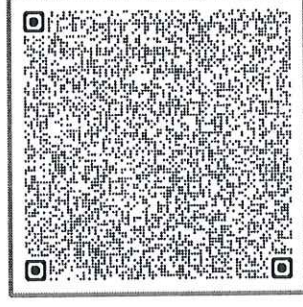
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

ดาวน์โหลดไฟล์คำกล่าวรายงาน



คำกล่าวของท้องถิ่นจังหวัด

<https://1drv.ms/w/c/51b1a94e08f6f63e/Ea3SI3RNNFxFKjlbSoYFcJoAlBoLg-K3E-0k3WGGLClgMremw?e=3ZjVrl>



คำกล่าวของผู้แทนนายกเทศมนตรี

<https://1drv.ms/x/c/51b1a94e08f6f63e/EW65Wr5-0BVChd1KzOdbtf8BH7wpsv1v2bcagHO0j2gONQ?e=eXqvzw>