

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว



ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และ นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๖/ว ๔๖๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๔  
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดพะเยาแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

จังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในการนี้ จึงขอให้อำเภอดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาสังกัดอื่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ถูกต้องครบถ้วน และประสานสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมรายชื่อตามแบบรับรองรายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดและแบบรายงานการยืนยันข้อมูล

/ในระบบ ...

ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งหมด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนการบันทึกหรือยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำเข้าข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจัดส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) หลังจากนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔. เน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงเวลาการเปิดระบบ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณ และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งยืนยันข้อมูลในภาพรวม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัดต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาพิจารณาดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองพะเยาและเทศบาลเมืองดอกคำใต้ขอให้ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูธร ชมภูมิ่ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๔ ต่อ ๑๓



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๔

เลขที่.....๕๕๕๕  
๒-๓-๒๕๖๘  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียน หรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณา จัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และตรวจสอบ ข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา โดยให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา เพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาสังกัดอื่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ถูกต้องครบถ้วน และประสานสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมรายชื่อ ตามแบบรับรองรายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดและแบบรายงานการยืนยันข้อมูล

/ในระบบ ...

ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งหมด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนการบันทึกหรือยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำเข้าข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจัดส่งข้อมูลไปยังระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) หลังจากนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔. ตรวจสอบการบันทึกและการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเวลาการเปิดระบบ และขอความร่วมมือจังหวัดยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : คุณสุรัชย์ ขำมาลัย โทร.๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒

คุณดารารัตน์ นาคบำรุง โทร.๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

**แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก  
ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)  
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘)**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่นเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ตามที่มีกฎหมาย และระเบียบกำหนดต่อไป

**๑. ชื่อระบบ**

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)

**๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น**

๒.๑ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) วิทยาลัยอาชีวศึกษา/เทคโนโลยีสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๓. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น**

๓.๑ ระดับกรม มอบหมายให้ฝ่ายสถิติข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

๓.๒ ระดับจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

### ๓.๔ ระดับสถานศึกษา

#### (๑) โรงเรียน/วิทยาลัย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของนักเรียน หากตรวจพบให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนและข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

#### (๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเด็กเล็ก ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของเด็กเล็ก หากตรวจพบไม่ต้องบันทึกข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

### ๔. การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔.๑ การเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ผู้ใช้งานของจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User\_Login) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชื่อผู้ใช้งานแล้ว ดังนี้

(๑) ชื่อผู้ใช้งานของจังหวัด ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัด

(๒) ชื่อผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น

ตัวอย่าง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด : ๐๒xxxxxx, เทศบาลนคร : ๐๓xxxxxx, เทศบาลเมือง : ๐๔xxxxxx, เทศบาลตำบล : ๐๕xxxxxx, องค์กรบริหารส่วนตำบล : ๐๖xxxxxx

(๓) ชื่อผู้ใช้งานของโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียนในระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

ตัวอย่าง โรงเรียนหรือวิทยาลัย (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด : ๓๐xx๑xxxxx, สังกัดเทศบาล : ๓๐xx๒xxxxx, สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ๓๐xx๓xxxxx)

(๔) ชื่อผู้ใช้งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลของเด็กเล็กและยืนยันข้อมูลเด็กเล็กในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ตัวอย่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด : ๓๐xx๔xxxxx, สังกัดเทศบาล : ๓๐xx๕xxxxx, สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ๓๐xx๖xxxxx)

หมายเหตุ : ชื่อผู้ใช้งาน (User\_Login) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะใช้เป็นรหัสสถานศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ด้วย

#### ๔.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กที่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาสังกัดอื่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากมีชื่อสถานศึกษาตกหล่น ให้ประสานสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานศึกษา ว่ามีนักเรียนและยังมีการจัดการเรียนการสอนอยู่หรือไม่ หากยังมีนักเรียนและยังมีการจัดการเรียนการสอนอยู่ ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลพร้อมระบุชื่อสถานศึกษาและเลขรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก ที่ถูกต้อง ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ และแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ต่อไป

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น (สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญเดิม) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน.เดิม)) ประสานสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน (ชาย - หญิง) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมแนบเอกสารแบบรับรองรายชื่อนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น (แบบ LEC -๑ และแบบ LEC -๒) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประสานสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน (ชาย - หญิง) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมเอกสาร ดังนี้

(๔.๑) บัญชีรายชื่อนักเรียนตามแบบรับรองที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบ LEC -๑ และ แบบ LEC -๒)

(๔.๒) ภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์การยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จนถึงหน้าที่ปรากฏข้อความสีเขียวแสดงสถานะการยืนยันข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งหมด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ในการตรวจสอบและดำเนินการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ที่ได้ยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) แต่อย่างใด

(๕) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะยกเลิกการยืนยันภายหลังจากที่ได้ทำการยืนยันแล้ว ให้แจ้งจังหวัดเพื่อยกเลิกการยืนยัน แล้วจึงยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้ง

(๖) ยืนยันการบันทึกข้อมูล

#### ๔.๓ ระดับสถานศึกษา

##### (๑) โรงเรียน/วิทยาลัย

(๑.๑) ให้ครูประจำชั้นตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบตัวตนของนักเรียน หรือเพิ่มข้อมูลนักเรียน กรณีย้ายเข้ามาเรียนใหม่

(๑.๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีตัวตน ออกจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๑.๓) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนว่าระบบได้มีการบันทึกข้อมูล หรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึก ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนใหม่ แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

##### (๑.๔) ยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียน

##### (๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒.๑) ให้ครูประจำชั้น ตรวจสอบเด็กเล็กในภาคเรียนที่ ๒ เพื่อตรวจสอบตัวตนของเด็กเล็ก ในกรณีเด็กเล็กย้ายเข้ามาเรียนใหม่และต้องการเพิ่มข้อมูลในระบบ เด็กเล็กจะต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมายเหตุ : การรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

(๒.๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเด็กเล็กที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีตัวตน ออกจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๒.๓) หากปรากฏว่าเด็กเล็กที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบมีรายชื่ออยู่ในสถานศึกษาอื่น ของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประสานผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อปรับฐานข้อมูลของเด็กเล็กดังกล่าวออกจากสถานศึกษานั้นก่อน

(๒.๔) ให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลของเด็กเล็ก เลือกช่วงอายุการจัดการศึกษาของเด็กเล็ก โดยเลือกตามอายุของเด็กเล็กหรือช่วงอายุที่จัดการศึกษา ระหว่างอายุ ๒ - ๕ ปี ของสถานศึกษานั้น ๆ

อนึ่ง การกรอกข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณตามระดับอายุ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒.๕) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) อีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ว่าระบบได้มีการบันทึกข้อมูล หรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึก ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลเด็กเล็กใหม่ แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

##### (๒.๖) ยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก

๔.๔ การบันทึกข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กในสถานศึกษาที่ยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย หากมีให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเข้าใช้งานทาง <http://www.gcode.moe.go.th> เพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน โดยศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อออกรหัสประจำตัวผู้เรียน เป็นรหัส G Code และนำรหัส G Code ของนักเรียนหรือเด็กเล็กมาบันทึกลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชนของระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ทั้งนี้ การรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียน ของระบบ G Code สำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เพิ่มผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรับรองข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีหลักฐาน ทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๔๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ๕. กำหนดเวลาการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และกำหนดเวลาเพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและจังหวัด ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับสถานศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕.๒ ระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประสานสถานศึกษาในสังกัด เพื่อกำหนดวัน เวลา การยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่สถานศึกษายืนยันข้อมูลแล้ว แต่มีการขอแก้ไขข้อมูลและเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กใหม่อีกครั้ง

#### ๖. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา

ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนในสถานศึกษาหรือไม่ หากไม่พบให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๖.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๖.๓ ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา พร้อมออกรายงานจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กและรายงานข้อมูลรายละเอียดนักเรียนหรือเด็กเล็ก ของสถานศึกษา หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบความถูกต้องของสถานศึกษา

## ๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ เมื่อผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมออกรายงานสรุปจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลังในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ การยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานศึกษาหลายแห่ง สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๗.๓ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้รับผิดชอบยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่นให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## ๘. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด

๘.๑ ให้ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ภายในจังหวัดให้ครบถ้วน

๘.๒ เมื่อผู้รับผิดชอบของจังหวัด ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดให้ครบถ้วนทุกแห่ง เมื่อตรวจสอบครบถ้วนทุกแห่งแล้ว ให้ยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. พร้อมออกรายงานสรุปจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กทุกสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัด หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของจังหวัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล ซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

๘.๓ ให้จังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๘.๔ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษาหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กเป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณ และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### **๙. การขอแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กภายหลังการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กแล้ว**

๙.๑ กรณีผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอแก้ไขข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายหลังการกดยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา ประสานผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ก่อนการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๙.๒ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานผู้รับผิดชอบของจังหวัด เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๙.๑ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๙.๓ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับจังหวัดได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของจังหวัด ประสานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด และให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๙.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กตามลำดับ

\*\*\*\*\*

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕

ผู้ประสานงาน : คุณสุรัชย์ ขำมาลัย โทร.๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒

คุณดารารัตน์ นาคบำรุง โทร.๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

คุณศิริพงษ์ พัฒนศิริ โทร.๐๖๑ ๒๖๘ ๘๙๕๙

แบบบัญชีสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น  
เพื่อใช้ในการตรวจสอบและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

โรงเรียน ..... สังกัด .....

เพื่อจัดส่งให้ อบจ./เทศบาล/อบต. .... อำเภอ.....จังหวัด .....

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน |      | รวม |
|-----------|---------------|------|-----|
|           | ชาย           | หญิง |     |
| อ.๑       |               |      |     |
| อ.๒       |               |      |     |
| อ.๓       |               |      |     |
| ป.๑       |               |      |     |
| ป.๒       |               |      |     |
| ป.๓       |               |      |     |
| ป.๔       |               |      |     |
| ป.๕       |               |      |     |
| ป.๖       |               |      |     |
| ม.๑       |               |      |     |
| ม.๒       |               |      |     |
| ม.๓       |               |      |     |
| รวม       |               |      |     |

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ .....

แบบรับรองรายชื่อนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น  
เพื่อใช้ในการตรวจสอบและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

โรงเรียน ..... สังกัด .....  
เพื่อจัดส่งให้ อบจ./เทศบาล/อบต. .... อำเภอ..... จังหวัด .....

| ลำดับ | คำนำหน้า ชื่อ - สกุล | เลขประจำตัวประชาชน / รหัส G Code | ระดับชั้น |
|-------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑     |                      |                                  |           |
| ๒     |                      |                                  |           |
| ๓     |                      |                                  |           |
| ๔     |                      |                                  |           |
| ๕     |                      |                                  |           |
| ...   |                      |                                  |           |

หมายเหตุ : พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา  
วันที่ .....

แบบบัญชีสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น  
 เพื่อใช้ในการตรวจสอบและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

โรงเรียน ..... สังกัด .....

เพื่อจัดส่งให้ อบจ./เทศบาล/อบต. .... อำเภอ.....จังหวัด .....

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน |      | รวม |
|-----------|---------------|------|-----|
|           | ชาย           | หญิง |     |
| อ.๑       |               |      |     |
| อ.๒       |               |      |     |
| อ.๓       |               |      |     |
| ป.๑       |               |      |     |
| ป.๒       |               |      |     |
| ป.๓       |               |      |     |
| ป.๔       |               |      |     |
| ป.๕       |               |      |     |
| ป.๖       |               |      |     |
| ม.๑       |               |      |     |
| ม.๒       |               |      |     |
| ม.๓       |               |      |     |
| รวม       |               |      |     |

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้รักษาราชการแทน  
วันที่ .....

แบบรับรองรายชื่อนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น  
 เพื่อใช้ในการตรวจสอบและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

โรงเรียน ..... สังกัด .....

เพื่อจัดส่งให้ อบจ./เทศบาล/อบต. .... อำเภอ.....จังหวัด .....

| ลำดับ | คำนำหน้า ชื่อ - สกุล | เลขประจำตัวประชาชน / รหัส G Code | ระดับชั้น |
|-------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| 1     |                      |                                  |           |
| 2     |                      |                                  |           |
| 3     |                      |                                  |           |
| 4     |                      |                                  |           |
| 5     |                      |                                  |           |
| ...   |                      |                                  |           |

หมายเหตุ : พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายการสถานศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

วันที่ .....

ผู้รับรองข้อมูล