



ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๓๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

จว มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอจุน ท้องถิ่นอำเภอปง และนายกเทศมนตรีเมืองพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ที่ ศธ ๐๒๘๘/ ๑๖
ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาว่า สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาเป็นศูนย์สอบทำหน้าที่จัดสอบให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เพื่อให้การบริหารจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยาจึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องขอแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบต่อไป สำหรับเทศบาลเมืองพะเยาขอความร่วมมือแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธิดา ไกรนรา)

ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๒ - ๒๔ ต่อ ๑๔

เลขที่ 193
วันที่ 5 มี.ค. 2557
เวลา



ที่ ศธ ๐๒๘๘/๑๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
๕๘๘ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาเป็นศูนย์สอบทำหน้าที่จัดสอบให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในจังหวัดพะเยาและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา จึงส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประไพพร อูทธิยา)
ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

- เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
• สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต
• สืบค้นจากหนังสือ คกก. จัดสอบฯ.
(O-NET) ฯ.
• เพื่อโปรดทราบ.
• กว.รศ. ดำเนินงานระดับจังหวัดฯ.
โพ ร. ในวงจำกัด คกก. ทบอ.แล้ว.

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
โทร. ๐ ๕๔๐๗ ๙๘๗๓
โทรสาร ๐ ๕๔๐๗ ๙๘๗๔
ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรนันท์ สูดยอด

(นางสาวธิดา ไกรนรา)
ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงนภาศิริ จำมะเทวี)
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ที่ ๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์สอบสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ ตามคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๗๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการดำเนินงานของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. สนามสอบโรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา

๑. นางสาวฐรินภา ใจสุภาพ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางสาวณัฐฐนิชา นามวงศ์	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นายจรัส คำมูล	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการกลาง
๔. นายประจักษ์กฤษณ์ หาญสิริมาศ	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นางสาวสิรินันท์ นันทาลิต	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางสาวอรรวรรณ อรุสสรราชกิจ	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๗. นางสาวชลนิตา อินต๊ะราช	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นางสาวพัชรวดี ถูกทาง	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๙. นางสาวกานดา ชัยตรุณ	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๐. นางปณณภาวี๊ย์ เกตุมณี	นักการภารโรง โรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	นักการภารโรง
๑๑. นายอำนาจ สะเกาคำ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล 2 (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)

๑. นางสาวธัญวดี ลือราช	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางอรรรรณ เล็กรัตน์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวโยชิตา อุ่นเป็ง	ครูโรงเรียนอนุบาลตรุณวิทยา	กรรมการกลาง
๔. นางสุภาพร อินชุม	ครูโรงเรียนอนุบาลตรุณวิทยา	กรรมการกลาง
๕. นางจุฑารัตน์ คำแสน	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางสาวกฤษณา สีคำบุญลือ	ครูโรงเรียนอนุบาลจำเนียรวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๗. นางสาวอริสรา เรือนตุ่น	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นางสาวณัฐชยา ริคำ	ครูโรงเรียนอนุบาลจำเนียรวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๙. นางศุภมาศ สันทราย	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๐. นายธนาคม บุญเรือง	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พิทย	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๑. นางกัญญาพัชร คันธวงศา	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๒. นางสาววารวิชนี สรวยสวัสดิ์	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พิทย	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๓. นางสาวสุริรัตน์ มโนหาญ	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๔. นายนิธินันท์ แสนพรหม	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พิทย	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๕. นางสาวชฎารัตน์ ปัญจพันธ์	ครูโรงเรียนบุญสิขัฐวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๑๖. นางสาวศตพร วงศ์สุริยา	ครูโรงเรียนไชยพันธ์พิทย	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๑๗. นายอาทิตย์ ณ น่าน	นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	นักการภารโรง
๑๘. นางสาวพรรณวิไล งานดี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ่า)

๑. นายอำนาจ หาญสงคราม	ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจ่า)	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางสาวธัญญารัตน์ ใจกล้า	ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจ่า)	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นายสถาปัตน์ สมนึก	ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)	กรรมการกลาง
๔. นางสาวรวิพรรณ กิจวัฒน์ทรัพย์	ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นางสาวยุพาพร เรืองชัยชนะ	ครูโรงเรียนเทศบาลเวียงลอ (บ้านปางป้อม)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นายกิตติราช รุ่งเรือง	นักการภารโรง โรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจ่า)	นักการภารโรง
๗. นายธนันดร บุญยีน	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนเทศบาลตำบลจิม (คือเวียงจ่า)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. สนามสอบโรงเรียนประชาบำรุง

๑. นางไสวริน ปินตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุง	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางรานันท์ บุญเจริญ	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวรัตนภรณ์ ไชยเมือง	ครูโรงเรียนประชาบำรุง	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

๔. นายทินภัทร อาคาร	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการกลาง
๕. นางสาวสิริรัญญา ชาญเศรษฐนนท์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการกลาง
๖. นางศรีทอง ชัยชนะ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการกลาง
๗. นางสาวธาวัลย์ หม่องน้อย	ครูโรงเรียนตามฝันแม่ใจ	กรรมการกลาง
๘. นางสาวรัญญา เลิศหล้า	ครูโรงเรียนตามฝันแม่ใจ	กรรมการกลาง
๙. นางสาวศุภลักษณ์ ใจการ	ครูโรงเรียนตามฝันแม่ใจ	กรรมการกลาง
๑๐. นางปานชาติ วิชิตนันท์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๑๑. นางลภัสสรดา สุพรรณทอง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๑๒. นางวาสนา โยชนะ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๑๓. นางสาวณัฏฐา โลหะกิจ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๑๔. นายกฤษฏา ยะรินทร์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๕. นางหทัยกาญจน์ บุญตัน	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๖. นางสุทธยาณ์ นามวงศ์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๗. นางเกศวดี วงศ์ประพันธ์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๘. นายวิระพงษ์ เพียรกาล	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๙. นางสาวศรัณย์รัตน์ อ้อยหวาน	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๒๐. นายศักดิ์ชัย เวยือ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๒๑. นางสาวภัทชนิษฐ์ พินิจสุวรรณ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
๒๒. นางสาววาทีณี อินตะยอด	ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (พะเยาประชานุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
๒๓. นายประวิทย์ ยาศรี	ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (หลายอิงราษฎร์บำรุง)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
๒๔. นางสาวรุ่งนภา เป็งโท	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำครุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๘
๒๕. นายวรชาติ ถาคำ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๘

๒๖. นางจรัญญา ชันกฤษณ์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๙
๒๗. นายสมเดช ไสสิน	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมิินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๙
๒๘. นายเศรษฐพงษ์ วงศ์เมือง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๐
๒๙. นางสาวน้ำผึ้ง ใจอินผล	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมิินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๐
๓๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงเบญจฉวี บุญธง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๑
๓๑. นางสาวศุภิสรา เก่งการณ์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมิินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๑
๓๒. นางสาววารภรณ์ มณีสีแก้ว	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๒
๓๓. นายวีรพงศ์ แสงจันทร์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมิินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๒
๓๔. นางสาววิลาวัลย์ สุขเจริญ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๓
๓๕. นางประภัสสร สายรัตน์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมิินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๓
๓๖. นางสาวสมฤทัย ชมพู	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำ่าตรุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๔
๓๗. นายสุริยนต์ ตุ่มแก้ว	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๔
๓๘. นางสาวกาญจนา ทิพย์นวล	ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (ภูมิินทร์ราษฎร์นุกูล)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๕
๓๙. นางกัญจน์ชัญญา สัมมาทรัพย์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๕
๔๐. นางสาวเบญญาภา แรกข้าว	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๖
๔๑. นางกนกวรรณ ณ ลำปาง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๖
๔๒. นางสาวปวีณา วางที	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๗
๔๓. นางปาริชาติ ศิริคำน้อย	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๗
๔๔. นางสาวติ่มพิกา เทพวัง	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๘
๔๕. นายตรีเพชร ณ ลำปาง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๘
๔๖. นางสาวเจนจิรา กลางหมู่	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๙
๔๗. นางสาวนภัทร์ธมณต์ สมวรรณ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ (แก้วปัญญาอุปถัมภ์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑๙
๔๘. นายฤกษ์ สิริยะวงศ์	นักการภารโรง โรงเรียนประชาบำรุง	นักการภารโรง
๔๙. นายปฏิพัทธ์ ท่วงศร	นักการภารโรง โรงเรียนประชาบำรุง	นักการภารโรง
๕๐. นายธนนท์ วรรณจักร	นักการภารโรง โรงเรียนประชาบำรุง	นักการภารโรง
๕๑. นางปาริชาติ วงศ์ตันกาศ	นักการภารโรง โรงเรียนประชาบำรุง	นักการภารโรง

๕๒. นายอดิศักดิ์ คำเผ่า

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
โรงเรียนประชาบำรุง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕. สนามสอบโรงเรียนปาล์มพัฒนา

๑. นางสาวนัชชวรรณ พิมพ์ปัฐ
๒. นางสาวพิชญาภา กาละพวง
๓. นางสาววิลาวัลย์ สุทธสม
๔. นางมธุรส ธิติภัทรกุล
๕. นางปาริชาติ สายฉลาด
๖. นางสาววรรณวิสา กันทา
๗. นางสาวเบญจวรรณ ราชี
๘. นางสาววรารัตน์ แซ่เฮ้อ
๙. นางสาวฐิติชญาณ์ แสงศรีจันทร์
๑๐. นางสาวนิโลบล แสงศรีจันทร์
๑๑. นางสาวจรรย์ วงศ์ใหญ่

ผู้อำนวยการโรงเรียนปาล์มพัฒนา
ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา
ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงใหม่
ครูโรงเรียนปียมิตรวิทยา
ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงใหม่
ครูโรงเรียนปียมิตรวิทยา
ครูโรงเรียนอนุบาลหทัยวิทยา
ครูโรงเรียนล้านนาคริสเตียน
ครูโรงเรียนอนุบาลหทัยวิทยา
นักรการภารโรง โรงเรียนปาล์มพัฒนา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
โรงเรียนปาล์มพัฒนา

หัวหน้าสนามสอบ
เจ้าหน้าที่ประสานงาน
กรรมการกลาง
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
นักรการภารโรง
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖. สนามสอบโรงเรียนปียมิตรวิทยา

๑. นางสาวภัทรา ไททยกุล
๒. นางแสงเพ็ญ จิโนสวัสดิ์
๓. นางสาวระติกาล บัวหลวง
๔. นางสุรางคณา ฤกษ์สมบูรณ์ดี
๕. นางสาวเจนจิรา สุขใจ
๖. นายจิรัฎฐ์ ศรีบัวแก้ว
๗. นางสาวคะนิงนิจ แสงศรีจันทร์
๘. นางสาวรุ่งทิวา มาแวน
๙. นางสาวอารีรัตน์ หายทุกข์
๑๐. นายรณชัย เสี่ยงเล็ก
๑๑. นางสาววนิชชา เลิศคำ
๑๒. นางสาวสุรัสวดี วุฒิสารวัฒนา
๑๓. นายขวัญชนะ กิจนุกร
๑๔. นางสาววรรณรินทร์ ได้ทุกทาง
๑๕. นายนพพล ฐปมงคล
๑๖. นางไกรวัลย์ สลิสงสม
๑๗. นางมยุรา พิลาวรรณ
๑๘. นางสาวมยุรี สะสง
๑๙. นางปภาดา มะลิกุล
๒๐. นายทวีศักดิ์ บุญโรจน์
๒๑. นางสาวณัฐชยาน์ เทียงศิริชัย

ผู้อำนวยการโรงเรียนปียมิตรวิทยา
ครูโรงเรียนปียมิตรวิทยา
ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา
ครูโรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน
ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา
ครูโรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน
ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา
ครูโรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน
ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา
ครูโรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน
ครูโรงเรียนปาล์มพัฒนา
ครูโรงเรียนพวงศ์อัมพรพิทยาคม
ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ่า)
ครูโรงเรียนพวงศ์อัมพรพิทยาคม
ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ่า)
ครูโรงเรียนพวงศ์อัมพรพิทยาคม
ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ่า)
ครูโรงเรียนเทศบาลตำบลจิม(คือเวียงจ่า)
นักรการภารโรง โรงเรียนปียมิตรวิทยา
นักรการภารโรง โรงเรียนปียมิตรวิทยา
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
โรงเรียนปียมิตรวิทยา

หัวหน้าสนามสอบ
เจ้าหน้าที่ประสานงาน
กรรมการกลาง
กรรมการกลาง
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๖
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๗
นักรการภารโรง
นักรการภารโรง
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

โดยให้คณะกรรมการระดับสนามสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดสอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๒. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๓. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบกำกับการจัดห้องสอบ ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ

๔. เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ สทศ. อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบ ได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบหรือผู้ที่ศูนย์สอบมอบหมาย ร่วมเป็นสักขีพยานพร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและลงนามในเอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ (O-NET๑๐) ให้ครบถ้วน

๕. ขออนุมัติจากศูนย์สอบ กรณีนักเรียนมาติดต่อเพื่อขออนุญาตเข้าสอบซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากศูนย์สอบ และดำเนินการสอบตามแนวปฏิบัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ

๖. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๗. ส่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ

๘. หลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา สนามสอบรายงานผลการดำเนินการสอบ ผ่านทางระบบบริหารการจัดสอบ ที่ www.niets.or.th

๙. กำกับให้กรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบและเก็บกระดาษคำตอบ แบบทดสอบให้ครบถ้วน ห้ามตกหล่นที่สนามสอบ

๑๐. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ เมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวันให้หัวหน้าสนามสอบ ดำเนินการส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วให้ตัวแทนศูนย์สอบ เพื่อส่งกลับศูนย์สอบทันทีห้ามทิ้งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบไว้ที่สนามสอบ

๑๑. ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผล

๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับสนามสอบ (O-NET๕) ผ่านระบบบริหารการจัดสอบ ที่ www.niets.or.th

๑๑.๒ สรุปค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานระดับสนามสอบและใบสำคัญรับเงินคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ (O-NET๘)

๑๑.๓ การส่งมอบเอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

๑๒. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือสื่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบโดยใช้แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ O-NET (สทศ.๕) โดยกรรมการคุมสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเขียนรายงานและเสนอหัวหน้าสนามสอบพิจารณาการตัดสินหรือให้ความเห็นพร้อมทั้งลงนาม รวบรวมเสนอศูนย์สอบและส่ง สทศ. พิจารณาต่อไป

เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีทัศนการจัดสอบ
๓. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ
๔. ดูแลเรื่องอาคารสถานที่และเตรียมความพร้อมของสนามสอบ ตรวจสอบการติดเอกสารที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องและในห้องสอบ
๕. อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ กับบุคลากรภายในสนามสอบ โดยไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและการบริหารการสอบ
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๗. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีทัศนการจัดสอบ
๘. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ เช่น เวลาสอบของแต่ละวิชา กำหนดการสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ และระเบียบการเข้าสอบ รวมถึงข้อควรปฏิบัติต่างๆ ทั้งก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังการสอบ
๙. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ ก่อนเริ่มการสอบของแต่ละวิชาและระหว่างการสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด
๑๐. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๑๑. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีทัศนการจัดสอบ
๑๒. ประจำ ณ ห้องพยาบาล ดูแล รักษา และบรรเทาอาการเจ็บป่วยของผู้เข้าสอบภายในสนามสอบ

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีทัศนการจัดสอบ
๓. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบเพื่อมอบให้กรรมการคุมสอบ
๔. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
๕. ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒ และ สทศ.๓) หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา
๖. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ
๗. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ (นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ) โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบ และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ
๘. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติมติระเบียบการสอบ แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล
๙. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ. และเตรียมส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ

๑๐. รวบรวมเอกสารการทดสอบต่างๆ โดยนำส่งให้ศูนย์สอบ เพื่อส่งให้ สทศ.
๑๑. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่เพียงพอ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีทัศนการจัดสอบ
๓. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง **โดยยึดถือขั้นตอนและแนวปฏิบัติตามคู่มือจัดสอบฯ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน**
๔. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๕. กรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานหัวหน้าสนามสอบทราบทันทีและห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณห้องสอบ
๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบดูแบบทดสอบ
๗. ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.๒ และ สทศ.๓)
๘. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล การระบายและการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง
๙. หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลาง/หัวหน้าสนามสอบทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

นักการภารโรง มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีทัศนการจัดสอบ
๓. จัดเตรียมสถานที่สอบให้เรียบร้อยก่อนวันทำการทดสอบ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ จัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
๔. ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ
๕. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการระดับสนามสอบ โดยดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับร้องขอ
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

๑. ดูแลเก็บรักษากุญแจห้องมั่นคงที่ใช้เก็บกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบให้ปลอดภัยจนกว่าจะถึงวันที่เปิดกล่องแบบทดสอบ
๒. ทำหน้าที่เปิดห้องมั่นคงและลำเลียงกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบไปให้กรรมการกลางหรือกรรมการคุมสอบในวันสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง ได้ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ อย่างละเอียดและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวประไพพร อุทธิยา)
ศึกษานิเทศก์จังหวัดพะเยา



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ที่ ๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์สอบสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ ตามคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักนายกรัฐมนตรี และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการดำเนินงานของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์สอบจึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์)

- | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| ๑. นางสาวรัตติกรณ์ วงศ์เมือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์) | หัวหน้าสนามสอบ |
| ๒. นางแสงหล้า พันธุ์โอภาส | ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์) | เจ้าหน้าที่ประสานงาน |
| ๓. นางทัตชญา กันทะวงศ์ | ครูโรงเรียนประชารัฐ | กรรมการกลาง |
| ๔. นางสาวณภักษ์ ทำดี | ครูโรงเรียนประชารัฐ | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑ |
| ๕. นางสาวดวงกมล ปินใจ | ครูโรงเรียนศรีชัยวิทยา | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑ |
| ๖. นางสาวกมลรัตน์ ผัดดี | ครูโรงเรียนประชารัฐ | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒ |
| ๗. นางสาวประกายดาว ปันมิตร | ครูโรงเรียนศรีชัยวิทยา | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒ |
| ๘. นางสาวธนพร เงินแก้ว | ครูโรงเรียนประชารัฐ | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓ |
| ๙. นางสาวอศราพรรณรณ ต้นทะดา | ครูโรงเรียนศรีชัยวิทยา | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓ |
| ๑๐. นายกฤษณพงษ์ ผาทอง | ครูโรงเรียนประชารัฐ | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔ |
| ๑๑. นางสาวสุพิศตรา ขวัญใจ | ครูโรงเรียนศรีชัยวิทยา | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔ |
| ๑๒. นายอาทิตย์ ณ น่าน | นักการภารโรง
โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์) | นักการภารโรง |
| ๑๓. นายรณกร รัตนรักษ์มงคล | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
โรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำดรุณเวทย์) | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย |

๒. สนามสอบโรงเรียนปิยมิตรวิทยา

๑. นางสาวภัทรา ไวทยกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยมิตรวิทยา	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางปภาดา มะลิกุล	ครูโรงเรียนปิยมิตรวิทยา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวประมรไพโรธ ธาณิรัตน์	ครูโรงเรียนปทุมทศุณา	กรรมการกลาง
๔. นางสาวลลิตา คำแสน	ครูโรงเรียนปทุมทศุณา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นางวนิดา แรกข้าว	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางสาวชฎาพร แก้วหน่อ	ครูโรงเรียนปทุมทศุณา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๗. นางณัฐธิดา คำจุก	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นางสาวพรทิพย์ แสงผล	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๙. นางสาวเบญจวรรณ ใจหมั่น	ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเชียงใหม่	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๐. นายทวีศักดิ์ บุญโรจน์	นักการภารโรง โรงเรียนปิยมิตรวิทยา	นักการภารโรง
๑๑. นางสาวณัฐธยาน์ เทียงศิริ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนปิยมิตรวิทยา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓. สนามสอบโรงเรียนพินิตประสาธน์

๑. นายสุเทพ วรมิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนพินิตประสาธน์	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นางสาวปวีณา อุปละ	ครูโรงเรียนพินิตประสาธน์	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางเมวิกา ไชยทิศ	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	กรรมการกลาง
๔. นายสมัย บุญตัน	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำครุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๕. นางอภิญญา จำรัส	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑
๖. นางสาวสุวรรณศรี ไชยวุฒิ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำครุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๗. นายนิติ กระจ่างพิศ	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒
๘. นางศิริโรจน์ อุดมศรีไพศาล	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำครุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๙. นางสาวกัญญารัตน์ บำรุงผล	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓
๑๐. นายชยพล บุญแรง	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำครุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๑. นายวรมธ อินอร	ครูโรงเรียนวัดบุญเกิดมงคลวิสุทธิวิทยา	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๔
๑๒. นางพวงลักษณ์ เผ่าตะใจ	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำครุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๓. นางสาวรชชา สร้อยวงศ์	ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ (แม่ตำครุณเวทย์)	กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๕
๑๔. นายสมคิด สมใจ	นักการภารโรง โรงเรียนพินิตประสาธน์	นักการภารโรง
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ ฉันทะ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงเรียนพินิตประสาธน์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

โดยให้คณะกรรมการระดับสนามสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดสอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๒. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๓. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบกำกับการจัดห้องสอบ ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ

๔. เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ สทศ. อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบหรือผู้ที่ศูนย์สอบมอบหมาย ร่วมเป็นสักขีพยานพร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและลงนามในเอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ (O-NET๑๐) ให้ครบถ้วน

๕. ขออนุมัติจากศูนย์สอบ กรณีนักเรียนมาติดต่อเพื่อขออนุญาตเข้าสอบซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากศูนย์สอบ และดำเนินการสอบตามแนวปฏิบัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ

๖. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๗. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ

๘. หลังเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละวิชา สนามสอบรายงานผลการดำเนินการสอบ ผ่านทางระบบบริหารการจัดสอบ ที่ www.niets.or.th

๙. กำกับให้กรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบและเก็บกระดาษคำตอบ แบบทดสอบให้ครบถ้วน ห้ามตกหล่นที่สนามสอบ

๑๐. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ เมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวันให้หัวหน้าสนามสอบ ดำเนินการส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วให้ตัวแทนศูนย์สอบ เพื่อส่งกลับศูนย์สอบทันทีห้ามทิ้งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบไว้ที่สนามสอบ

๑๑. ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผล

๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับสนามสอบ (O-NET๕) ผ่านระบบบริหารการจัดสอบ ที่ www.niets.or.th

๑๑.๒ สรุปค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานระดับสนามสอบและใบสำคัญรับเงินคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ (O-NET๘)

๑๑.๓ การส่งมอบเอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

๑๒. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือสื่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบโดยใช้แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติมิตรระเบียบการสอบ O-NET (สทศ.๕) โดยกรรมการคุมสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเขียนรายงานและเสนอหัวหน้าสนามสอบพิจารณาการตัดสินหรือให้ความเห็นพร้อมทั้งลงนาม รวบรวมเสนอศูนย์สอบและส่ง สทศ. พิจารณาต่อไป

เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิธีทัศนการจัดสอบ

๓. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ

๔. ดูแลเรื่องอาคารสถานที่และเตรียมความพร้อมของสนามสอบ ตรวจสอบการติดเอกสารที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องและในห้องสอบ

๕. อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ กับบุคลากรภายในสนามสอบ โดยไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและการบริหารการสอบ

๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๗. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ

๘. ประชาสัมพันธ์การสอบ ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ เช่น เวลาสอบของแต่ละวิชา กำหนดการสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ และระเบียบการเข้าสอบ รวมถึงข้อควรปฏิบัติต่างๆ ทั้งก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังการสอบ

๙. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ ก่อนเริ่มการสอบของแต่ละวิชาและระหว่างการสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด

๑๐. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ

๑๒. ประจำ ณ ห้องพยาบาล ดูแล รักษา และบรรเทาอาการเจ็บป่วยของผู้เข้าสอบภายในสนามสอบ

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ

๓. ดำเนินการจัดเตรียมซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบเพื่อมอบให้กรรมการคุมสอบ

๔. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

๕. ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒ และ สทศ.๓) หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

๖. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ

๗. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ (นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ) โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบ และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ

๘. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติระเบียบการสอบ แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล

๙. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุซองกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ. และเตรียมส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ

๑๐. รวบรวมเอกสารการจัดสอบต่างๆ โดยนำส่งให้ศูนย์สอบ เพื่อส่งให้ สทศ.

๑๑. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่มีการคุมสอบไม่เพียงพอ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ การคุมสอบ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวีดิทัศน์การจัดสอบ

๓. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง **โดยยึดถือขั้นตอนและแนวปฏิบัติตามคู่มือจัดสอบฯ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน**

๔. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๕. กรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานหัวหน้าสนามสอบทราบทันทีและห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณห้องสอบ
๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบดูแบบทดสอบ
๗. ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.๒ และ สทศ.๓)
๘. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล การระบายและการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง
๙. หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลาง/หัวหน้าสนามสอบทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

นักการภารโรง มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบจากคู่มือการจัดสอบฯ และวิดิทัศน์การจัดสอบ
๓. จัดเตรียมสถานที่สอบให้เรียบร้อยก่อนวันทำการทดสอบ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ จัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
๔. ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ
๕. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการระดับสนามสอบ โดยดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับภารกิจขอ
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

๑. ดูแลเก็บรักษากุญแจห้องมั่นคงที่ใช้เก็บกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบให้ปลอดภัยจนกว่าจะถึงวันที่เปิดกล่องแบบทดสอบ
๒. ทำหน้าที่เปิดห้องมั่นคงและลำเลียงกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบไปให้กรรมการกลางหรือกรรมการคุมสอบในวันสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง ได้ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ อย่างละเอียดและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวประไพพร อุทธิยา)
ศึกษานิเทศก์จังหวัดพะเยา