

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๙๕๖



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจและขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา
และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปงบประมาณคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ในการประชุมมอบนโยบายและชี้แจงข้อราชการสำคัญ
ของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มีข้อสั่งการให้
ทุกจังหวัดเร่งสำรวจถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย
ที่เกิดจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พายุโซนร้อน “โกนเซิน” และ พายุโซนร้อน “เตี้ยนหมู่” ในช่วงตั้งแต่วันที่
๗ กันยายน ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ที่เกิดความเสียหายและจัดทำคำขอรับงบประมาณเพื่อซ่อมแซมถนนในท้องถิ่น
ให้ใช้ได้ตามสภาพความเป็นจริง

ในการนี้ จังหวัดพะเยาขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่
ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ ดำเนินการสำรวจข้อมูลถนนที่ชำรุด
เป็นหลุมเป็นบ่อ ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และหากมีความประสงค์ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน
ให้อยู่ในสภาพใช้ได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด
ส่งให้จังหวัดเพื่อรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลเมือง
หากมีความประสงค์ขอรับสนับสนุนงบประมาณขอให้จัดส่งคำขอภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธิดา ไกรนรา)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๔-๕๖๒๓ - ๒๔ ต่อ ๑๓

จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

[illegible]

*** ได้ส่งแบบร่างเป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2564 ทางอีเมลที่ spk-road@hotmail.com ระบุหัวข้อ ขณบมอหกกกยจังหวัด.....

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

๑. หลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

๑.๒ ถนนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

๑.๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๑.๔ เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑.๕.๑ สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ฯ

๑.๕.๒ ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๕.๓ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

๑.๕.๔ รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

๑.๕.๕ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๑.๕.๖ แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๑.๕.๗ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๕.๘ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๑.๕.๙ เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทนาการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

/๒. แนวทาง...

๒. แนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑ ระดับจังหวัด

๒.๑.๑ แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

๒.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑.๓ จัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดโดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๑.๔ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

(๑) สรุปงบประมาณภาพรวมของจังหวัดตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๒) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ

(๒.๓) ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๔) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๕) รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๖) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคาดมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/(๒.๑๐.๒) กรณีถนน...

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๒.๑๐.๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๑.๕ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริง ๒ ชุด

(๒) จัดส่งเอกสารสรุปงบประมาณตามข้อ ๒.๑.๓ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spk-road@hotmail.com ระบุหัวข้อ งบถนนอุทกภัยจังหวัด.....

(๓) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑.๔ และสแกนเอกสารโครงการ ตาม (๒) ((๒.๑) - (๒.๑๐)) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

๒.๒ ระดับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๑ จัดทำคำขอสนับสนุนงบประมาณ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๒.๒ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับงบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) สรุปงบประมาณรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนตามลำดับ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(๒.๑) แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๒) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ

(๒.๓) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๔) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๕) รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

(๒.๖) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคาดมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

/(๒.๗) แบบแปลน...

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทนาการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๒.๑๐.๓) กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๒.๓ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (สจ. ๑ ชุด/ สอ. ๒ ชุด)

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑) เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๓) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒) และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒.๑) – (๒.๑๐) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย
(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

(กรณีวงงบประมาณเสนอขอตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมเงินสดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตาม มติ ครม.)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

☐ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

☐ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

๑.๒ รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง ๑ ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

☐ ก่อสร้าง ☐ ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

โครงการถนน.....(ระบุประเภทถนน)..... รหัสทางหลวงท้องถิ่น.....ระบุรหัสทางหลวงท้องถิ่น (ถ้ามี).....

สายทาง.....(ระบุชื่อสายทางถนนที่ดำเนินการก่อสร้าง).....

๑.๓ ประเภทถนน ☒ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ ถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ชื่อบ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๖ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail :

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

งบประมาณสมทบ.....บาท

(กรณีงบประมาณเสนอขอตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ตาม มติ ครม.)

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....
.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนผู้ประสบภัยได้รับ.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน โปรตระนุ กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

หนา.....เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร ใกล้เคียงข้างละ

.....เมตร (กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้อหา จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวม

ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร)

๓. ขอรบรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

งบประมาณสมทบ

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

- ☐ ๑. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ
 - ☐ ๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
 - ☐ ๑.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ☐ ๒. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซึ่งเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- ☐ ๓. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ
- ☐ ๔. รายละเอียดคำขอโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย
- ☐ ๕. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
- ☐ ๖. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
- ☐ ๗. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม
- ☐ ๘. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- ☐ ๙. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้
 - ☐ ๙.๑ กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ☐ ๙.๒ กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
 - ☐ ๙.๓ กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
 - ☐ ๙.๔ เป็นถนนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน