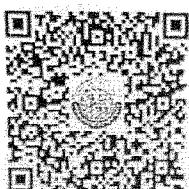
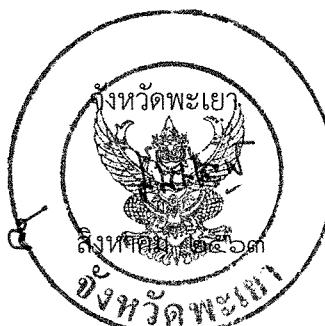




ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น กำหนดจะดำเนินโครงการอบรมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับข้าราชการครุ พนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะขอรับการประเมินหรือขอรับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์เดิม เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี ใน การปฏิบัติหน้าที่ในวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินวิทยฐานะ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะ สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง ให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญตามที่เสนอขอ โดยกำหนดจะดำเนินโครงการฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่มีข้าราชการครุ พนักงานครุ ในสังกัด สำรวจรายชื่อข้าราชการครุ พนักงานครุ ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อฯ จาก QR CODE ท้ายหนังสือ หรือจากเว็บไซด์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “หนังสือราชการ” (หนังสือรอมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓) แล้วจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยมิให้แก่ไฟแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อให้เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และสะดวกในการรวบรวมข้อมูล จากนั้นให้ส่ง ข้อมูลดังกล่าว เป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้กับกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) local_edu1@hotmail.com และส่งข้อมูลให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ทาง e-mail : pyolocal.person@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สำหรับเทศบาลเมืองขอให้ดำเนินการสำรวจ และรายงานข้อมูลภายในหัวระยะเวลาดังกล่าวด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓ - ๒๔ ต่อ ๑๒



ที่ มา ๐๘๐๙.๔/๑ ๗๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น กำหนดจะดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะขอรับการประเมินหรือขอรับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญตามหลักเกณฑ์เดิม เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินวิทยฐานะ รวมทั้ง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะ สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญตามที่เสนอขอ โดยกำหนดจะดำเนินการโครงการฯ ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครูฯ ในสังกัด สำรวจรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อฯ จาก QR CODE ท้ายหนังสือ หรือจากเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เม뉴 “หนังสือราชการ” แล้วจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยมีให้แก้ไขแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อให้เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และสะดวกในการรวบรวมข้อมูล จากนั้นให้ส่งข้อมูลดังกล่าว เป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้กับกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ท้องถิ่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) local_edu1@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๗๘๐๐๐ ต่อ ๕๗๒๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๗๘๐๕๕
ผู้ประสานงาน
น.ส.วิชุดา บุญจันทร์ ๐๘๕-๑๕๖-๗๘๘๔

"ମୁଦ୍ରାକରଣ"

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଓ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

2

ପ୍ରକାଶନ

๓. ปูอง "อุบล/เทศบาล/อบต." ให้เชื่อมต่อระบบ อบจ., อบน., อบต., อบต. และ เส้นทางครัวเรือน อบฯ.

๔. ปูอง "สำนัก/กอง/รร." ให้ส่งซึ่งโรงเรียน ยานิเวน ศึกษาพิมพ์ศึกษา ให้ส่ง สำนักการศึกษา หรือ กองการศึกษา

๕. ปูอง "สำนักงาน", "รร.", "นماธก" ให้พัฒนาและเผยแพร่ความรู้

๖. ปูอง "สำนักงาน" ให้ส่งผู้แทน สถานศึกษา, รองผู้แทน สถานศึกษา, ศึกษาภูมิทัศน์ หรือ ศรี

๗. ปูอง ระบบพัฒนาระบบชุมชน ให้รับรู้และติดตามรายงาน "สำนักงานภารกิจ" หรือ "สำนักงานภารกิจ"

๘. ปูอง ระบบพัฒนาระบบชุมชน ให้ส่งผู้แทน ให้รับรู้และติดตามรายงาน "สำนักงานภารกิจ" หรือ "สำนักงานภารกิจ"

๙. ระบบวิทยุสื่อสารที่ต้องประสานการขอรับผิดชอบ พัฒนา ประเมินผล ดือ "สำนักงานภารกิจ" แหล่ง "สำนักงานภารกิจ"

๑๐. ระบบวิทยุสื่อสารที่ต้องประสานการขอรับผิดชอบ พัฒนา ประเมินผล ดือ "สำนักงานภารกิจ" แหล่ง "สำนักงานภารกิจ"