

ด่วนที่สุด
ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๔๔๓



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๔๕๒
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งนายกองค้ปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้ปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบทางด้านการศึกษาท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายด้านการศึกษา และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปที่มีเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว จึงกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ ๕๐๐ คน ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด ให้นายกองค้ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองนายกองค้ปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายด้านการศึกษา และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนาตามโครงการดังกล่าว โดยให้สแกน QR Code ตอบรับเข้าร่วมสัมมนา ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารายงานตัววันแรกของการสัมมนา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดและหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมสัมมนา โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK พร้อมปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมการสัมมนา

/๒. ไทองค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยการโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงิน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนถึงวันเริ่มสัมมนา หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาได้

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔ /ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า ผู้เข้าร่วมการสัมมนาผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา อนุญาตบุคคลากรอื่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาแทนได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าว ที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการแต่อย่างใด พร้อมแจ้งรายชื่อ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่เปลี่ยนแปลงใหม่ดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ หรือทาง LINE (ID LINE : ๐๘๙๖๙๒๕๒๙) ก่อนวันเริ่มสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา แต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน ๕๐๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr88local@gmail.com หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง ขอให้พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวธิดา ไกรนร.)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓ - ๒๔ ต่อ ๑๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๖๕



สถ.พย.
เลขที่ 6078
วันที่ 15 สิงหาคม 2565
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียนและใบแจ้งการชำระเงิน | จำนวน ๒ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ. กท. และ กอบต.) ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงแก้ไข เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบทางด้านการศึกษาท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายด้านการศึกษา และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปที่มีเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว จึงกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ ๕๐๐ คน ณ โรงแรมบางกอกพลาเลส แขวงมีนกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายด้านการศึกษา และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนาตามโครงการดังกล่าว โดยให้แสดกน QR Code ตอบรับเข้าร่วมสัมมนา ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารายงานตัววันแรกของการสัมมนา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดและหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมสัมมนา โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK พร้อมปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมการสัมมนา

๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยการโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงิน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนถึงวันเริ่มสัมมนา หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาได้

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า ผู้เข้าร่วมการสัมมนาผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา อนุญาตบุคลากรอื่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาแทนได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าว ที่ต้นไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการแต่อย่างใด พร้อมแจ้งรายชื่อ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่เปลี่ยนแปลงใหม่ดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ หรือทาง LINE (ID LINE : ๐๘๙๖๙๙๒๕๒๙) ก่อนวันเริ่มสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา แต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๕๐๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr88local@gmail.com หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมีนกะสัย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๗ กันยายน ๒๕๖๕	๑๘.๐๐-๓๐.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ศูนย์บริหารงานบุคคล		
	พิธีเปิดและ บรรยายพิเศษ นโยบายการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อสด. หรือผู้แทน	บรรยาย "ทิศทางการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น" รอง อสถ. หรือ ผู้แทน			
๘ กันยายน ๒๕๖๕	อภิปราย "การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น" ผอ.ก.ง.บศ. และ คณะ		ศูนย์บริหารงานบุคคล		
	อภิปราย "การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น" ผอ.ก.ง.บศ. และ คณะ				
๙ กันยายน ๒๕๖๕	อภิปราย "การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น" ผอ.ก.ง.บศ. และ คณะ		ศูนย์บริหารงานบุคคล		
	อภิปราย "การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น" ผอ.ก.ง.บศ. และ คณะ				

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.

๓. การแต่งกายชุดสุภาพ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รหัสรุ่น ๙๙ ๐๙ ๐๑)
เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๐	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

| -รหัสกรม- | | รหัสหลักสูตร- | | -รหัสรุ่น- |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๐	๙	๐	๑
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

_____ รหัส อบจ./เทศบาล / อบต. _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : _____ - ๔,๓๐๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : _____ - สี่พันสามร้อยบาทถ้วน - _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง

๙	๙	๐	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา	“	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ
ชื่อหน่วยงาน	“	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	“	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	“	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	“	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ๑. ข้อมูลสารสนเทศ ๒. รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย / อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม โดยนารหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๓๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ ๐๘๙- ๙๖๙-๒๕๒๙ , ๐๖๑-๓๕๖๕๘๗๔ , ๐๘๑-๙๒๐๙๑๑๒
