



ที่ พย ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเมืองพะเยา นายอำเภอเชียงคำ นายอำเภอปง และนายอำเภอภูกามยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๕๕
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๗๐๕ แห่ง รวม ๑,๔๑๐ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ทาง QR Code ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรม ให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แก้วเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๙๖๒๒-๔



10841
เลขที่.....
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๕๕๕

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙

ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. ช่องทางการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗๐๕ แห่ง รวม ๑,๔๑๐ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๕ รุ่น ระยะเวลาในการฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรม ให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๖๗-๖๕ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๕๐๙-๑๐

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

เวลา ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น			
วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
	ลงทะเบียน - พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สอ.	บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บรรยายสิทธิตาม พ.ร.บ.บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - บำนาญบำนาญปกติ - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - บำนาญบำนาญพิเศษ - เงินบำนาญทดแทนและเงินช่วยเหลือพิเศษ - เงินบำนาญดำรงชีพ - การนับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕
วันที่ ๒	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำนาญ เงินบำนาญดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำนาญทดแทนและเงินช่วยเหลือพิเศษ และการนับอายุราชการ		
วันที่ ๓	เวลา ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	บรรยายกฎหมายเกี่ยวกับบำนาญผู้สูงอายุประจำ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	บรรยายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับ เงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แจ้งคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อคำถาม เกี่ยวกับงานบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๕๖ คน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๕๒ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓๕๒ คน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๓๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	๒	พะเยา	เชียงคำ	ทต. ฝ่ายกวาง	๒
๒	๒	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต. บ้านต๋อม	๒
๓	๒	พะเยา	เมืองพะเยา	ทต. แม่ปืม	๒
๔	๒	พะเยา	ปง	อบต. นาปรง	๒
๕	๒	พะเยา	ภูพานยาว	อบต. แม่อิง	๒
		พะเยา ผลรวม			๑๐

ช่องทางการแจ้งรายชื่อ

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



- กำหนดให้ อบท. บันทึกรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ทาง QR Code นี้ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กรุณาตรวจสอบรุ่นให้ถูกต้อง ตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เท่านั้น (โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้)
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทางโครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้าอบรมฯ เบิกจากต้นสังกัด
- สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ
๔.๑ เครื่องคิดเลขแบบพกพา
๔.๒ สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)
- สำหรับ อบท. นอกเหนือกลุ่มเป้าหมาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว
สามารถติดต่อขอเพิ่มเติมรายชื่อเพื่อเข้ารับการอบรม ได้ที่สำนักงาน ก.บ.ท. โดยตรง

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

**รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมอเล็กซานเดอร์
สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาอบรม**

ประเภทและราคาห้องพัก

- พัก 1 ท่าน ราคา 1,400 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 2 ท่าน ราคา 1,500 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 3 ท่าน เพิ่มเตียงเสริม 2,100 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า

****กรุณาตรวจสอบห้องว่างกับทางโรงแรมก่อนทำการจอง****

การสำรองห้องพัก ครอบคลุมทำการชำระค่าห้องพัก 1 ห้องต่อคืน หรือชำระยอดรวมทั้งหมด

ชื่อบัญชี : บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

บัญชี : ธนาคารกรุงเทพ

เลขบัญชี : 133-3-11969-9

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือ ส่งเอกสารการจองห้องพัก ดังนี้

 02-715-8888 , 081-559-7532

 @alexanderhotelbkk

 alexanderbkk3@gmail.com

ชื่อโครงการ.....รุ่นที่.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ พัก 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง ☐ พัก 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง ☐ พัก 3 ท่าน (เสริมเตียง)
จำนวน.....ห้อง

1. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

3. ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

ที่อยู่/ออกใบกำกับภาษี.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงาน.....

****หากทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบจองและหลักฐานการโอนเงิน หรือแนบสลิปจากแอปธนาคารกลับมาที่ช่องทาง LINE หรือ E-mail เพื่อทำการจองห้องพัก**

****กรณีต้องการใบกำกับภาษี กรุณาเตรียมที่อยู่หน่วยงานและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่านมาในวันที่เข้าพักด้วยนะคะ**